



ÚTMUTATÓ A PROJEKT ALOLDALAKHOZ



TARTALOM

1	Bevezetés	3
2	Fogalom meghatározások	3
3	Az aloldalak szerkesztése	3
3.1	A szerkesztés megkezdése	3
3.2	Szimbólumok / ikonok	4
3.2.1	Oldaltípusok	4
3.2.2	Az oldalak és tartalmi elemek szerkesztése	4
3.3	Az oldal tartalmának feltöltése	5
3.4	Az oldal előnézete	7
3.5	Az oldal híreinek feltöltése	8
3.6	Tartalmi elemek publikálása / elrejtése	10
3.7	Képek optimalizálása a weboldal számára	10
3.8	A galéria feltöltése	11
3.9	A galériában található képek használata a weboldalon	12
3.10	Letölthető tartalmak létrehozása	13
3.11	Fordítások / nyelvek	16
3.12	Link létrehozása	19
4	A projekt oldal felépítése és tartalma	20
4.1	Nyitó oldal	20
4.2	A projektről	21
4.2.1	A projekt tartalma	21
4.2.2	Projekt partnerek	22
4.2.3	Projekt költségvetés és finanszírozás	24
4.3	Projekt hírek	24
4.3.1	Rövid cikk	25
4.3.2	Hosszú cikk	25
4.4	Projekt események	27
4.5	Fotógaléria	29
4.6	Kapcsolatok	29
4.7	Linkek	30
4.8	A projekt oldal webcíme	30
5	Élesítés / a projekt oldal publikálása	30
6	TYPO3 linkek	33





1 Bevezetés

Az Ausztria-Magyarország Interreg V-A Program az internetes információs és kommunikációs tevékenységekhez a program weboldalán belül aloldalakat, úgynevezett „microsite”-okat bocsájt a projektgazdák rendelkezésére, melyeken keresztül biztosítható a nyilvánosság tájékoztatása a projektek adatairól és előrehaladásáról.

Ez az útmutató az aloldalak tartalmának megfelelő összeállításához nyújt Önnek segítséget. FONTOS: a tartalom (content) összeállításánál mindig igazodni kell a honlap kialakításához, vagyis alapvetően meg kell tartani a javasolt menürendszert és az aloldalakon rendelkezésre bocsátott sablonokat kell használni. Ezek egyszerűen másolhatók.

A projekt honlapot legalább két nyelven, németül és magyarul kell elkészíteni. Az angol nyelv opcionálisan választható a projekt döntése alapján, mindazonáltal a program javasolja ennek a lehetőségnek a használatát.

Amennyiben kérdése merül fel az aloldallal kapcsolatban, kérjük, forduljon a Közös Titkárság (KT) munkatársaihoz. A KT elérhetőségét a program weboldalán találják (www.interreg-athu.eu).

2 Fogalom meghatározások

FRONTEND / BACKEND

Frontend-nek hívjuk az alkalmazásnak azt a felületét, mely kifelé megjelenik, vagyis amit a látogatók láthatnak, például egy grafikus felhasználói felület formájában (graphical user interface, röviden GUI). Weboldalak esetén a böngészőben a felhasználó számára elérhető nézetet értjük ez alatt.

A **backend** az adatkezelés rétege, vagyis egy alkalmazás azon része, amely (ellentétben a frontenddel) nem látható a felhasználó számára. Ide tartozik az alkalmazás programozása és az adminisztrációs felület.

Amikor Ön megnyit egy honlapot, mindenekelőtt a frontenddel, vagyis a felhasználói felülettel találkozik. A backenddel a frontenden keresztül tud kapcsolatba lépni, így pl. amikor információkat ad meg, azok egy szerveren lévő adatbázisba kerülnek át.¹

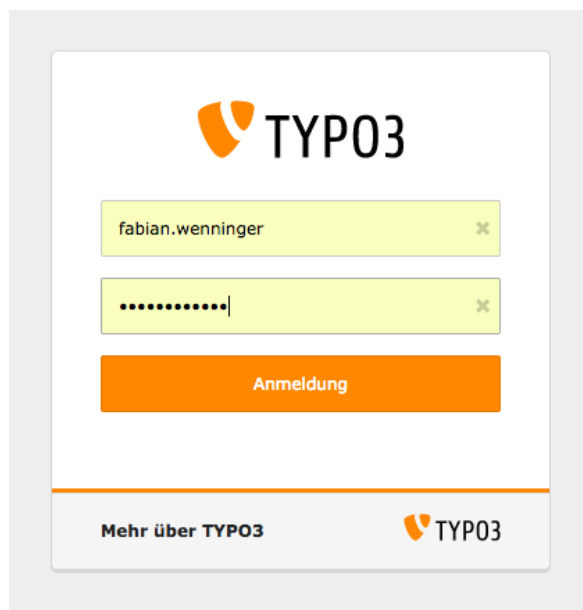
3 Az aloldalak szerkesztése

3.1 A szerkesztés megkezdése

A <http://www.interreg-athu.eu/typo3/> webcímre a kapott bejelentkezési adatokkal tud bejelentkezni.

¹ <https://www.frontend-gmbh.de/blog/frontend-und-backend/>



















Bejelentkezést követően, a projekt microsite-hoz tartozó oldalak fastruktúráját látja. A fastruktúra minden egyes bejegyzése a weboldal frontendjén is megjelenik bejegyzésként.

3.2 Szimbólumok / ikonok

3.2.1 Oldaltípusok

-  microsite (projekt aloldal)
-  látható oldal
-  nem látható oldal
-  az oldal egy belső oldalra mutat
-  látható hír
-  nem látható hír

3.2.2 Az oldalak és tartalmi elemek szerkesztése

-  oldalt mutat
-  dokumentumot szerkeszt
-  tartalmi elem / oldal tulajdonságainak szerkesztése
-  tartalmi elem / oldal láthatóság / elrejtés kapcsolása
-  tartalmi elem / oldal törlése
-  vágólapra másolt elem beillesztése
-  tartalmi elem beillesztése másik oldalról
-  tartalmi elem / oldal nem látható





A szerkesztés menüt az adott tartalmi elem bal sarkában található szimbólumon keresztül lehet megnyitni. A szerkesztés menüt pl. a következő szimbólumokkal nyithatja meg:



Az előbbieken kívül további lehetséges szimbólumok is rendelkezésre állnak.

Szerkesztés menü:

	Show
	Edit
	New
	Info
	Copy
	Cut
More options...	
	Hide
	Visibility settings
	Delete
	History/Undo

3.3 Az oldal tartalmának feltöltése

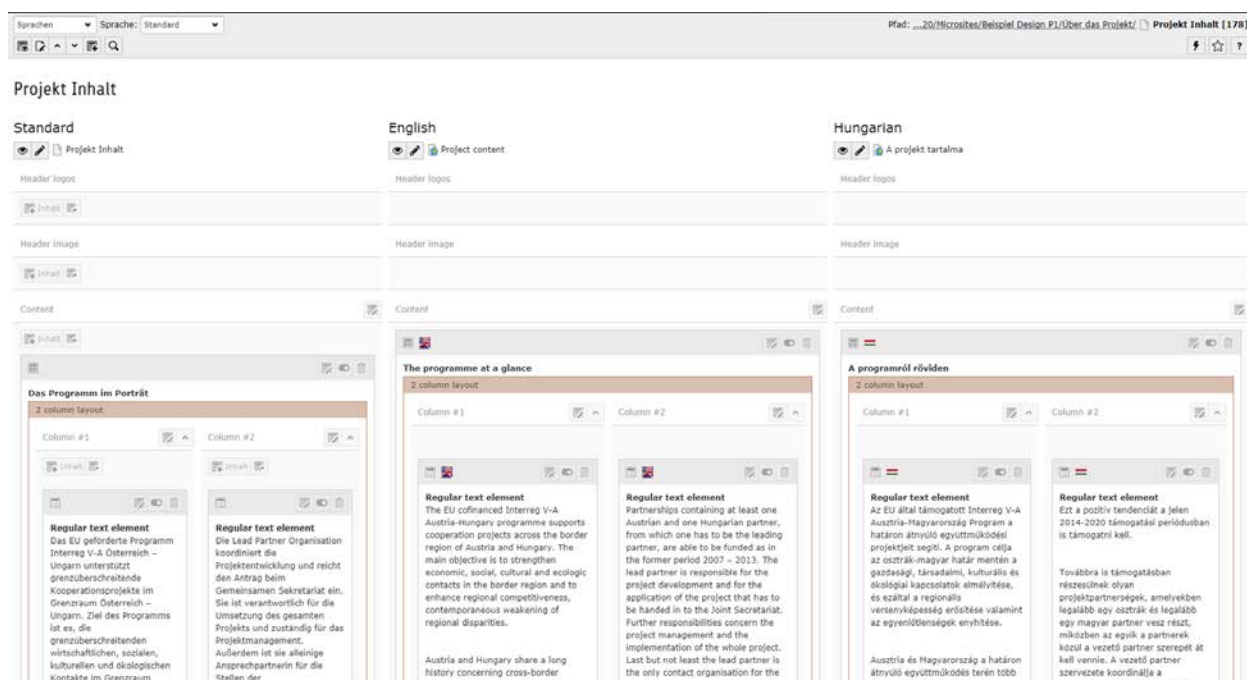
BACKEND NÉZET	FRONTEND NÉZET		
	<p>MENU</p> <p>HOME</p> <p>ÜBER DAS PROJEKT</p> <p>PROJEKTNEWS</p> <p>PROJEKTEVENTS</p> <p>FOTOGALERIE</p> <p>KONTAKT</p> <p>LINKS</p> <p>DE //HU //EN</p>	<p>MENU</p> <p>PÉLDA DESIGN P1</p> <p>A PROJEKTRŐL</p> <p>PROJEKT HÍREK</p> <p>PROJEKTRENDEZVÉNYEK</p> <p>FOTÓGALÉRIA</p> <p>ELÉRHETŐSÉG</p> <p>LINKEK</p> <p>DE //HU //EN</p>	<p>MENU</p> <p>HOME</p> <p>ABOUT THE PROJECT</p> <p>PROJECT NEWS</p> <p>PROJECT EVENTS</p> <p>PHOTO GALLERY</p> <p>CONTACT</p> <p>LINKS</p> <p>DE //HU //EN</p>

A backend-en a fastruktúrában valamely oldalra kattintva az adott oldalon szerkeszthető tartalmak előnézetét láthatja.

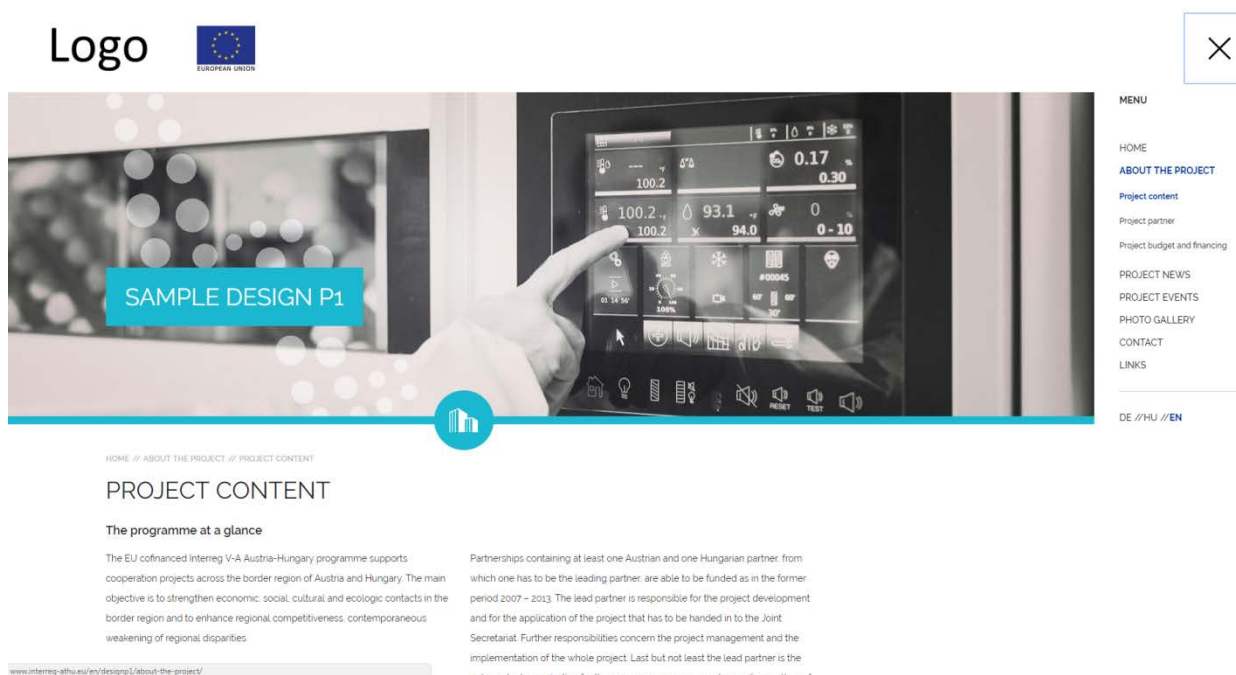





BACKEND NÉZET:



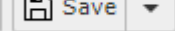

FRONTEND NÉZET:



Az EDIT (szerkesztés) ikonra  kattintva az egyes elemek tartalmát lehet szerkeszteni. Adja meg a kívánt tartalmat a szerkesztő felületen:





Edit Page Content "Regular text element" on page "Projekt Inhalt"

Kérjük, a szerkesztés elvégzését követően ne feledje el menteni  a tartalmat. Az előző oldalra való visszatéréshez kattintson a  gombra.

KÉRJÜK, VEGYE FIGYELEMBE, HOGY MICROSOFT WORD-BŐL CSAK GONDOS KÖRÜLTEKINTÉSELLEHET MÁSOLNI! Gyakran előfordul, hogy a Microsoft dokumentumban tárolt formátum és a hozzá tartozó (program)kód egy része is másolásra kerül, különösen akkor, ha nyomtatási nézetben megjelenített dokumentumból másol (ld. még: WYSIWYG (<https://hu.wikipedia.org/wiki/WYSIWYG>)). Annak érdekében, hogy elkerülhesse a megjelenítési hibákat a frontenden, Önnek CSAK a szöveget kell átvennie formázások nélkül. A formázás átvételének elkerülésére, a kívánt szöveg beilleszthető egy egyszerű a (szöveg) szerkesztőbe (pl. Notepad), hogy aztán onnan kerüljön átvételre a backendbe.

3.4 Az oldal előnézete

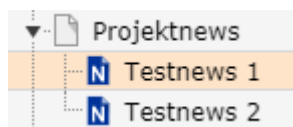
A weboldal frontend nézetben való megtekintéséhez kattintson a  vagy  szimbólumra. Így ellenőrizhető, hogy a tartalom valóban az elvárásoknak megfelelően jelenik-e meg.





3.5 Az oldal híreinek feltöltése

A hírbejegyzések a frontenden a "Projektnews" (Projekt hírek) rész alatt találhatóak. Magán a Projektnews/projekthírek oldalon csak az egyes hírek megjelenítése történik. A projekthírek módosítását az egyes hírbejegyzéseknél közvetlenül kell elvégezni (ld. 4.3 szakasz).



A hírbejegyzések a fastruktúrában található sorrendnek megfelelően kerülnek megjelenítésre. A hírek sorrendje ennek megfelelően manuálisan változtatható. A hírbejegyzések megjelenítésének két módja van. Ezeket a 4.3 fejezetben mutatjuk be részletesen.





Edit Alternative Page Language "Test news 1" on page "Testnews 1"

General
Access
Metadata
News

News

Date

28-07-2017

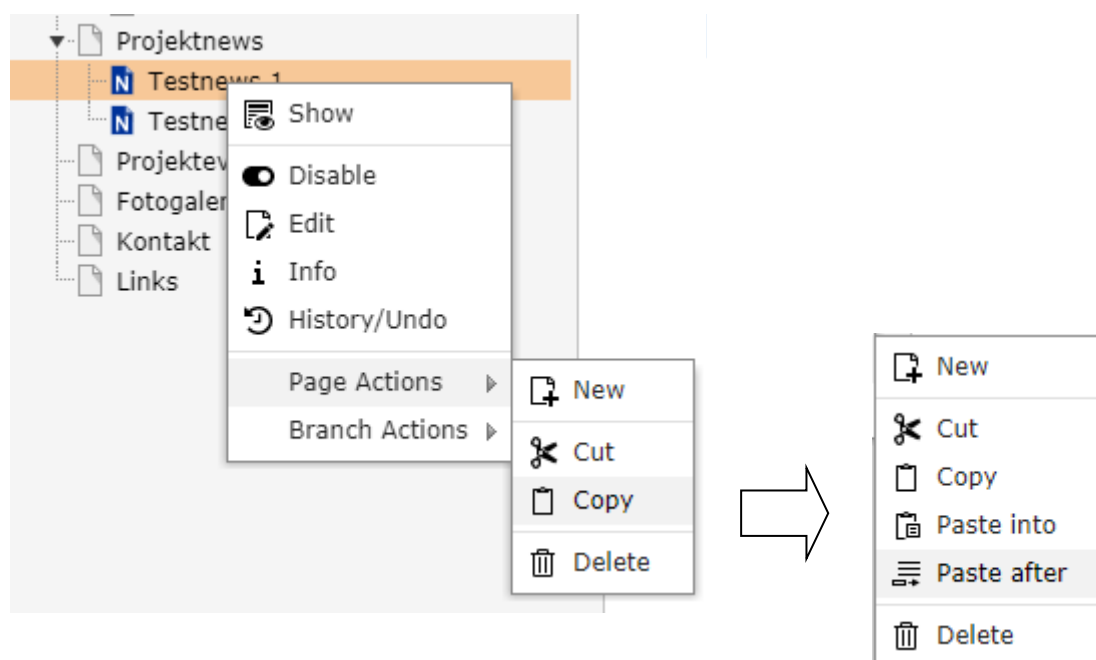
28-07-17

Intro Text

Today, the annual event take place in sopron :-)

Heute findet die Jahresveranstaltung in Sopron statt :-)

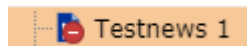
A jobb oldali egérgombbal egy hírre kattintva meglévő híreket másolhat a vágólapra, (Page Actions → Copy), majd egy új bejegyzésbe beillesztve egyszerűen tovább szerkesztheti őket. A szerkesztés így egyszerűbb, és kevesebb a hibalehetőség.





A „Copy” (másolás) gombra kattintva az oldal tartalma (a szerkesztő által nem látható) vágólapra kerül. Kattintson ezt követően a jobb oldali egérgombbal a projekthírek között valamely bejegyzésre. Válassza a helyi menüben újonnan megjelenő „Paste after” (beilleszt utána) parancsot. A másolt tartalom ezt követően – alapbeállítás szerint a frontenden még nem látható módon – megjelenik a kiválasztott elem alatt. Ahogy a fejezet elején említettük, a hírbejegyzések sorrendje manuálisan változtatható.

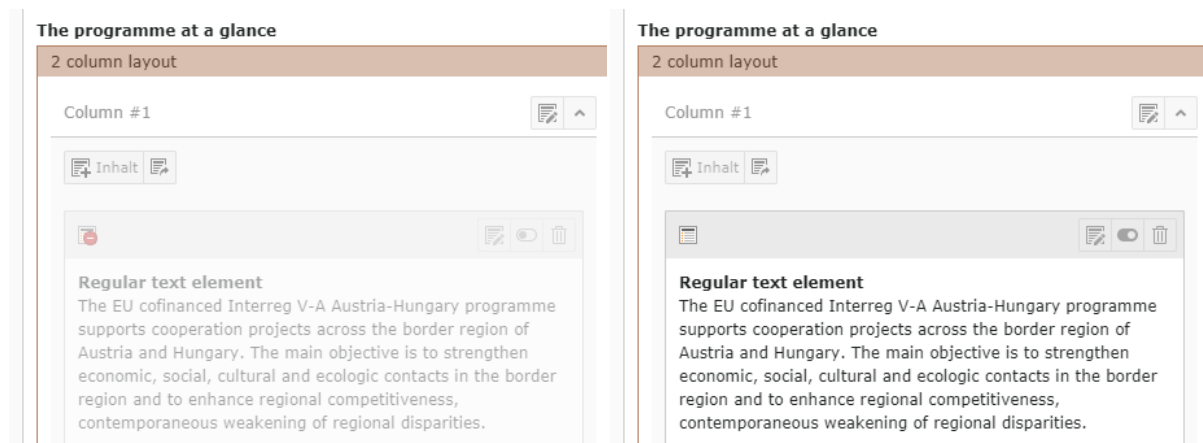


3.6 Tartalmi elemek publikálása / elrejtése



Amennyiben egy „mínusz” ikont lát – pl. a fastruktúra egyik eleménél vagy valamely tartalmi elemnél – ez azt jelenti, hogy az adott tartalom a frontenden NEM látható. A Typo3-ban másolt elemek (a fordítások is ide tartoznak) alapbeállítás szerint mindig inaktívak. Így lehetőség van arra, hogy a másolt tartalmat először kiigazítsa, s csak utána publikálja.

A Typo3 kényelmes megoldást kínál a szerkesztés alatt álló tartalmi elemek elrejtésére, hogy azokon a frontenden való megjelenítéstől elkülönítve lehessen dolgozni. Ehhez a helyi menüben a „Szerkesztés” szimbólum mellett egy grafikus kapcsoló  található, melyre kattintva a kapcsoló „bekapcsolt”  állapotba vált.



3.7 Képek optimalizálása a weboldal számára

Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha képeket tölt fel egy tartalomkezelő rendszerbe (content management system - CMS) azoknak illeszkedni kell a képek webes publikálásával kapcsolatos elvárásokhoz: internetes megjelenítésre alkalmas képformátumok a JPEG és PNG. Ábrák megjelenítésére a PNG, fényképek számára a JPEG a legmegfelelőbb formátum. Az interneten való megjelenítés szempontjából csak a pixel-ben (képpont) kifejezett méretnek – pl. 600 Px x 360 Px – van jelentősége. A felbontásnak (pl. 300 dpi) csak a nyomtatásra vonatkozóan van jelentősége. A képek megjelenítése szempontjából mindegy, hogy a kép felbontása 300 dpi vagy 72 dpi. Általános szabály, hogy a kép hosszabb oldala ne legyen 1600 pixelnél nagyobb. Egyes alkalmazások, mint pl. a GIMP vagy Photoshop külön párbeszédablakban biztosítanak lehetőséget arra, hogy a képeket weboldalakra optimalizálva mentse². Az alábbiakban néhány ezzel kapcsolatos szabályra szeretnénk a figyelmét felhívni:

1. Ügyeljen arra, hogy a képpel együtt annak profilját is mentse – mindegy, hogy sRGB vagy AdobeRGB formátumban.
2. A Photoshop beállításaiiban az előnézeti kép mentését tanácsos kikapcsolni. A „Fájl/Mentés” és a „Mentés a Web-re” parancs használatával mentett képek mére-

² <https://ivent.de/bilder-fotos-internet-speichern>



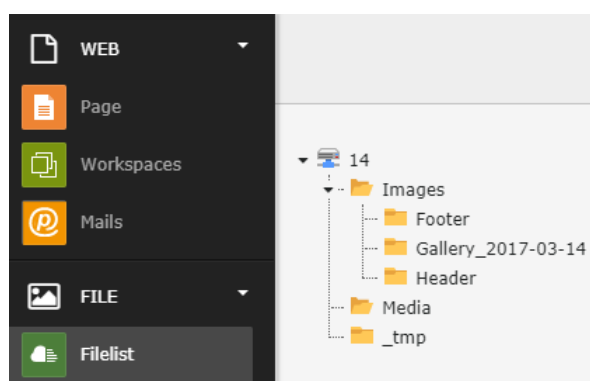



te közötti különbség legnagyobb részét az előnézeti kép foglalja el. A fennmaradó, relatív kis különbség a kép EXIF- és IPTC bejegyzéseiből származik.

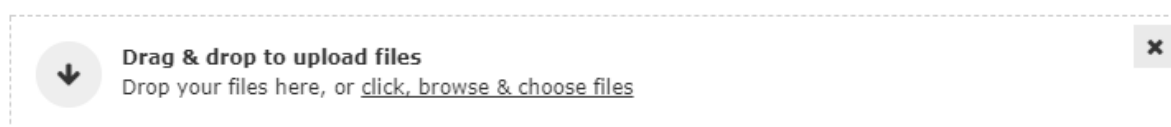
3. Ha az IPTC- és EXIF adatokat meg kívánja tartani, a fényképet a Photoshop-ban „Fájl/Mentés másként” parancssal mentse.
4. Amennyiben a tömörítéshez a „Mentés a Webre” parancsot használja, a kisebb képek képminőségét 0 és 100 közötti skálán 70 és 80 közé állítsa be. A 80% fölötti értékből eredeti méretben való megtekintés során nem származik minőségi javulás, 80 felett azonban aránytalanul emelkedik a képméret. Ugyanez ez érvényes a „Mentés másként” parancs használatára: a kép minőségét 7 és 10 közé tanácsos beállítani, mivel magasabb minőség beállítása esetén szükségtelenül emelkedik a képméret, minőségi javulás azonban nem érzékelhető.
5. Nagyobb képeknél (~400 pixel széles) a minőséget kisebb értékre is be lehet állítani. Nagyobb fényképek még az 50%-os minőségi beállítás esetén is élesen, ragyogó színekkel jelennek meg.

3.8 A galéria feltöltése

A projekt aloldalon képeket, dokumentumokat és egyéb audiovizuális tartalmakat is közzé tehet a nyilvánosság számára. Az egyszerű kezelés érdekében az ilyen tartalmakat a galériába kell feltölteni és ott kezelni. A galériához a következő elérési útvonalat használja:

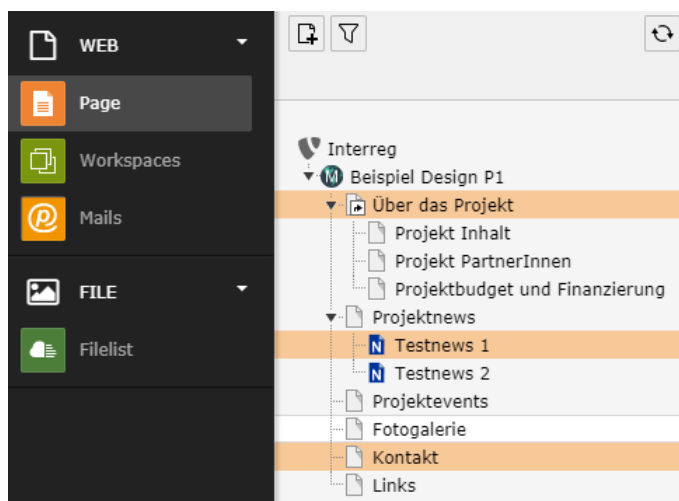



A galériába történő fájlfeltöltéshez válassza ki először a kívánt mappát és kattintson a  „Fájl feltöltése” ikonra vagy húzza át egyszerűen a kiválasztott fájlokat a fastruktúrán belül a megfelelő mappába (ld. ábra).

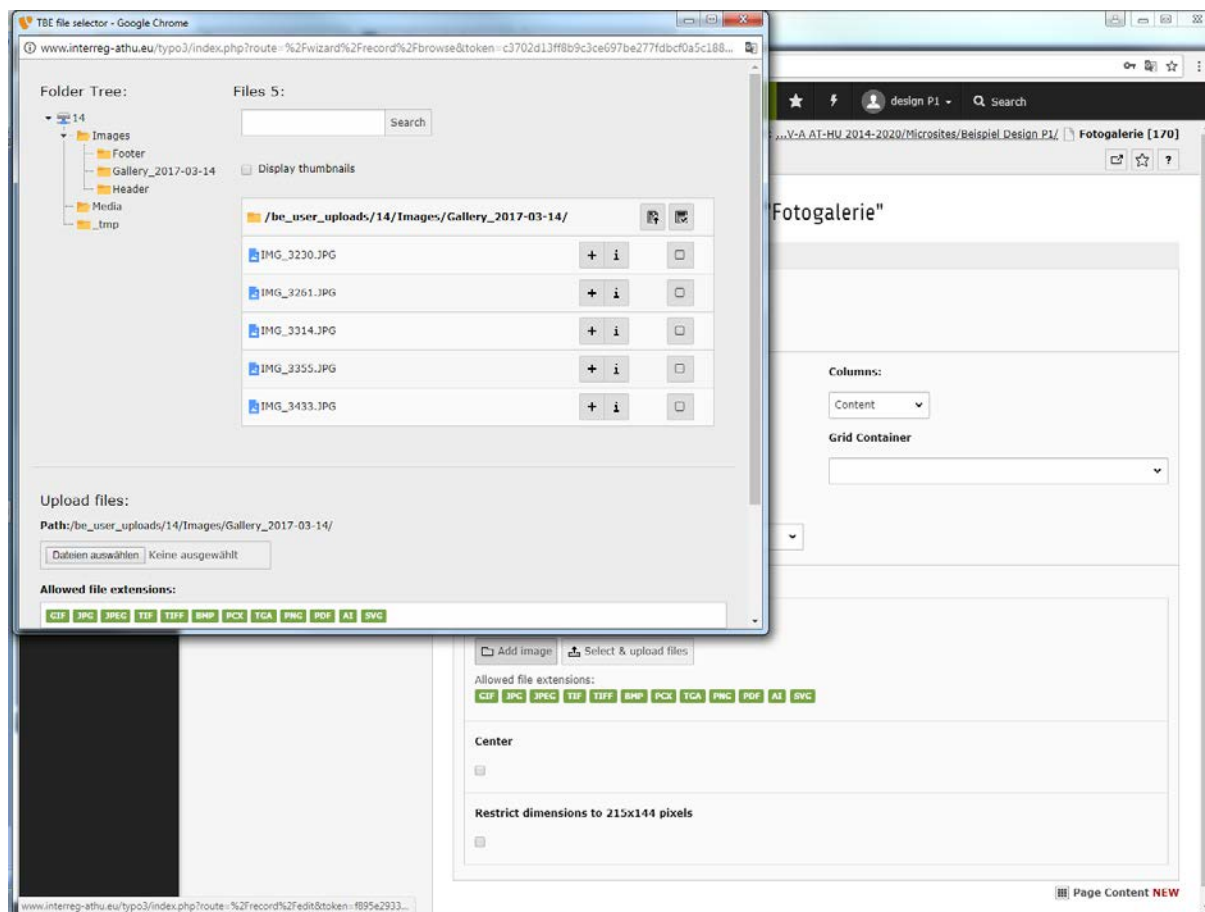






3.9 A galériában található képek használata a weboldalon



A "Fotogaléria" oldalon a fényképrács ikonnal  jelölt részben kattintson a „szerkesztés” parancsra. Az így megjelenő felületen válassza a „Kép hozzáadása” parancsot.





Ezt követően válassza ki a kívánt képeket és a képbeillesztés  ikonra kattintva illessze be őket, vagy kattintson közvetlenül a fájlnevekre. A szerkesztőfelület ezután bezárul és a fényképek importálásra kerülnek. A fényképeket ezt követően a felfelé és lefelé mutató nyilak  segítségével lehet a kívánt sorrendbe rendezni.

HOME // PHOTO GALLERY

PHOTO GALLERY

Images of our publications

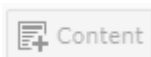
Here you have the opportunity to give information to the publications.



3.10 Letölthető tartalmak létrehozása

Letöltés gomb létrehozásához új elemet kell létrehoznia az oldalon a következőképpen:

új tartalmi elem



→ dinamikus tartalmi elem → Letöltés



Download

Ezután a következő a felületet látja:





General
Access
Grid Elements

Type:

Download

Language:

Default [0]

Columns:

Content

Content Element

☐ Disable

Grid Container
Grid Container Columns

Contents:

Title

Text

Files

Add image

Select & upload files

Allowed file extensions:

PDF

DOC

DOCX

XLS

PPT

ODT

ZIP

PPTX

XLSX

Ezen a felületen a „Kép beillesztése” lehetőséggel a könyvtárba már korábban feltöltött képeket lehet újra belinkelni. A weboldal tartalmának strukturált felépítése érdekében erősen ajánlott, hogy a publikálandó tartalmakat (képeket és más fájlokat egyaránt) a galériába töltsse fel és csak azt követően linkelje a weboldalon, a fájlokat ne töltsse fel közvetlenül a tartalmat hordozó oldalakra.

Biztonsági okokból kizárólag a következő fájlformátumok használata engedélyezett:

Allowed file extensions:

PDF

DOC

DOCX

XLS

PPT

ODT

ZIP

PPTX

XLSX

A fájlokat a galériából a következők szerint lehet importálni:





Egy meglevő elemhez további fájlt is hozzá tud rendelni. Ezt követően megváltozik az elem megjelenése, a letöltés gombot egy felsorolás váltja fel:

15




3.11 Fordítások / nyelvek

A Typo3 strukturált, széles körű fordítási környezetet kínál. A következőkben bemutatjuk, hogyan fordítható le egy szabvány oldal. Az Interreg weboldal számára az angol, német és magyar nyelvek állnak rendelkezésre, ahol a német a kiindulási nyelv.



Mivel a német a kiindulási nyelv, először mindig a német nyelvű tartalmi elemet, ill. a német oldalt kell elkészíteni. A már összeállított oldal fordításához a felső sávon válassza a "Languages" (nyelvek) lehetőséget. Ekkor megjelenik a "Make new translation of this page" (fordítás készítése erről az oldalról) legördülő menü, melyben kiválaszthatja a nyelvet, amelyen az új fordításnak meg kell jelenni.

A nyelv kiválasztását követően először az új oldal címét kell megadnia a kívánt nyelven, hogy az oldalt az új nyelven is fel lehessen építeni. Miután ezt elvégezte és mentette, a

bezár  ikonnal bezárhatja a felületet és visszanavigálhat. Az újonnan létrehozott oldal bejegyzései az eredeti tartalom mellett jobbra találhatóak:





Über das Projekt

Make new translation of this page ▼

Default

Über das Projekt

Header logos

Content

Header image

Content

Content

Content

Lorem ipsum dolor

2 column layout

Column #1

Content

Regular text element

Das EU geförderte Programm Interreg V-A Österreich – Ungarn unterstützt grenzüberschreitende Kooperationsprojekte im Grenzraum Österreich – Ungarn. Ziel des Programms ist es, die grenzüberschreitenden wirtschaftlichen, sozialen, kulturellen und ökologischen Kontakte im Grenzraum Österreich- Ungarn zu intensivieren, um letztlich die regionale Wettbewerbsfähigkeit zu stärken und die regionalen Disparitäten zu vermindern.

Österreich und Ungarn verbindet eine lange Geschichte im Bereich der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, die im Rahmen der seit 1995 durchgeführten Interreg Programme (PHARE CBC, INTERREG IIA, IIA und ETZ) weiter ausgebaut wurde. Nicht nur in den Förderprojekten ist der Austausch zwischen den Ländern für Menschen, Unternehmen und öffentliche Institutionen zur Selbstverständlichkeit geworden. Diese positive Entwicklung soll auch in der aktuellen Förderperiode 2014 -2020 weiter unterstützt werden. Gefördert werden wie bisher Projektpartnerschaften, die mindestens aus einem österreichischem und einem ungarischen Partner bestehen, wobei einer der beiden Projektpartner die Lead Partnerschaft übernehmen muss.

TESTE E5TSTSEETEWt

Content

Column #2

Content

Regular text element

Die Lead Partner Organisation koordiniert die Projektentwicklung und reicht den Antrag beim Gemeinsamen Sekretariat ein. Sie ist verantwortlich für die Umsetzung des gesamten Projekts und zuständig für das Projektmanagement. Außerdem ist sie alleinige Ansprechpartnerin für die Stellen der Programmverwaltung und alleinige Vertragspartnerin der Verwaltungsbehörde.

Durch das Programm sollen auch regionale und lokale Initiativen aufgewertet werden, die die Zusammenarbeit intensivieren. Dies geschieht zum Beispiel durch Sprachkurse, gemeinsame Ausbildung von Lehrlingen und grenzüberschreitende Qualifizierungsprogramme für FacharbeiterInnen. Darüber hinaus soll die Wettbewerbsfähigkeit der Region gesteigert werden, indem die Kooperation von KMUs unterstützt wird.

Einschließlich der nationalen Mittel stellt das Kooperationsprogramm mehr als 95 Mio. EUR zur Verfügung zur Förderung der Zusammenarbeit in der Grenzregion.

Content

Hungarian

Test

Header logos

Content

Header image

Content

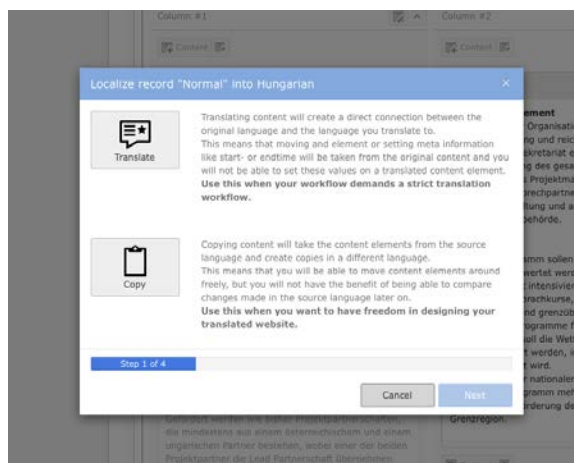
Content

Content

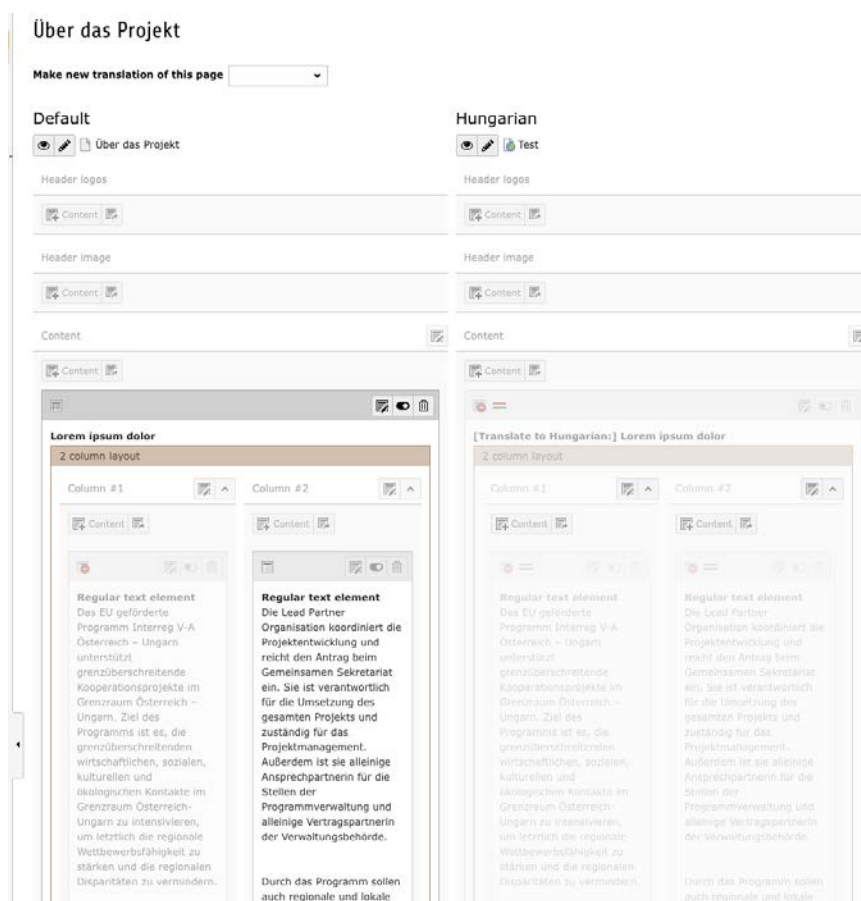
Translate

Kattintson ezután a „TRANSLATE” (fordítás) gombra.





Válassza ki a lehetőségek közül az első, „Translate” (fordítás) opciót és kövesse a 4 lépésből álló folyamatot. A befejezést követően az eredeti szövegből másolt tartalmat a jobb oldali oszlopban láthatja. Alapbeállítás szerint a frontenden ez nem jelenik meg, mivel **a szöveget még le kell fordítani a kívánt nyelvre**. FONTOS: alapbeállítás szerint az egyes tartalmi elemek és a fölérendelt elemek egyaránt rejtve vannak. Annak érdekében, hogy sikeres fordítást követően ez megjelenjen a frontenden, MINDEN elemet aktiválni kell.



A sablonok használata azt is jelenti, hogy a tartalmi elemek elő vannak készítve, így a szöveget csak le kell fordítani az adott nyelvre.





3.12 Link létrehozása

Külső vagy belső oldalra hivatkozás érdekében linkeket lehet létrehozni. A következőkben bemutatjuk, milyen lépéseken keresztül lehet külső linket létrehozni.

1. Jelölje ki a kívánt szöveget majd kattintson a link szimbólumra !

Edit Page Content "Regular text element" on page "Links"

The screenshot shows the 'Edit Page Content' interface for a 'Regular text element' on the 'Links' page. The interface is divided into several sections: 'General', 'Access', and 'Grid Elements'. The 'Type' is set to 'Regular text element'. Below this, there are configuration options for 'Language' (English [2]), 'Transl. Orig' (Regular text element), 'Columns' (Content), 'Content Element' (Disable), 'Grid Container' (No), and 'Grid Container Columns'. The main content area, titled 'Contents:', shows a text editor with a link 'http://ec.europa.eu/'.

2. Válassza az „External URL” (külső URL) tabot, adja meg a kívánt link címét (URL) és kattintson a „Set Link” (link létrehozása) gombra.

The screenshot shows the 'Edit Page Content' interface with the 'TYPO3 Link' dialog box open. The dialog box has tabs for 'Page', 'File', 'Folder', 'External URL', and 'Email'. The 'External URL' tab is selected, showing fields for 'Target', 'Title', and 'URL' (http://ec.europa.eu/). A 'Set Link' button is visible. The background shows the same 'Edit Page Content' interface as the previous screenshot.

3. Miután sikeresen létrehozta a linket, a hivatkozást tartalmazó szöveg kék színben jelenik meg.





Edit Page Content "Regular text element" on page "Links"

General Access Grid Elements

Type:

Regular text element ▼

Regular text element

Language: English [2] ▼	Transl. Orig: Regular text element ▼	Columns: Content ▼ Normal	Content Element <input type="checkbox"/> Disable No	Grid Container ▼	Grid Container Columns ▼
----------------------------	---	--	---	---------------------	-----------------------------

Contents:

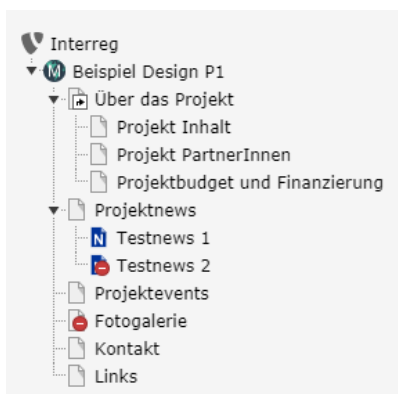
Text

Formats ▼

Link to the European Commission: <http://ec.europa.eu/>

4 A projekt aloldal felépítése és tartalma

Tartalom (content) létrehozása során mindig figyelembe kell venni a weboldal kialakítását. Alapvetően meg kell tartani a javasolt menüstruktúrát és az (al)oldalakhoz rendelkezésre bocsátott mintákat kell alkalmazni. Ezek egyszerűen másolhatók. A javasolt menüstruktúra a következőképpen néz ki:



4.1 Nyitó oldal

A nyitó oldalt a zöld „M” ikonról lehet felismerni. A nyitó oldalon a projektről rövid összefoglalót kell adni. Az alábbiakban bemutatunk egy példát:



HOME

SAMPLE DESIGN P1

Welcome to our website!

The cooperation programme Interreg V-A Austria-Hungary is a European funding programme that encourages cross-border cooperation in the border region to find solutions for common regional challenges.

Amongst others, the programme focuses on projects in the field of environment, especially on the management of common landscape. This goes from projects about conservation of biodiversity in national parks along the border, to measures to support the common natural and cultural heritage. Another key aspect is mobility: The main aim is to better connect the region to the TEN-T network, to enhance accessibility and to encourage a change to sustainable means of transport.

By the programme, also the value of regional and local initiatives intensifying cooperation shall be increased. This happens through e.g. language courses, joint trainings of trainees and cross-border schemes for qualification of skilled workers. Furthermore, the competitiveness shall be enhanced in the border region by supporting cooperation of SMEs. Including national resources, the cooperation programme provides 95 m EUR for facilitating cooperation in the border region.

[MORE ABOUT THE PROJECT](#)

4.2 A projektről

Ez az oldal a „Projekt tartalma” oldalra mutat. Az oldal csak a fastruktúrában jelenik meg, tehát ide tartalmat nem kell beilleszteni.

4.2.1 A project tartalma

A „Projekt tartalma” aloldalon a projektet mindenképpen egy kicsit részletesebben be kell mutatni. Az egyes szövegelemek egy- vagy kétszlopos felépítés szerint is kialakíthatók. Az alábbiakban hadd mutassunk be ismét egy példát:





PROJECT CONTENT

The programme at a glance

The EU cofinanced Interreg V-A Austria-Hungary programme supports cooperation projects across the border region of Austria and Hungary. The main objective is to strengthen economic, social, cultural and ecologic contacts in the border region and to enhance regional competitiveness, contemporaneous weakening of regional disparities.

Austria and Hungary share a long history concerning cross-border cooperation. The framework of the programmes (PHARE, CBC, Interreg II-A, III-A and ETZ) which started 1995 was improved continuously. The cooperation and interaction between people, companies and institutions became self-evident, not only in the financed projects but in everyday life. This positive development will also be supported in the current period 2014-2020.

Partnerships containing at least one Austrian and one Hungarian partner, from which one has to be the leading partner, are able to be funded as in the former period 2007 – 2013. The lead partner is responsible for the project development and for the application of the project that has to be handed in to the Joint Secretariat. Further responsibilities concern the project management and the implementation of the whole project. Last but not least the lead partner is the only contact organisation for the programme management regarding matters of administration and reporting of the project respectively the only organisation able to sign the contract with the managing authority.

Partnership

The following legal entities may act as lead partner or project partner:

- Public or public-equivalent institutions
- Non-profit organisations
- Other institutions which on project level act in public interest
- Private institutions, including private companies, having legal personality

Furthermore, partner institutions have to be located in the programme area or to be competent in their scope of action for certain parts of the eligible area (like ministries or other national institutions). In only exceptional cases, institutions from outside the programme area can participate in a project, provided they have special expertise not available in the programme area, but being essential for the project.

Private individuals, political parties, direct subsidies to individual enterprises and profit-oriented activities within the framework of the project are not eligible.

Programme Area

The programme area extends over the area of the Austrian-Hungarian border and comprises the following 11 NUTS 3 regions: Nord-, Mittel- und Südburgenland, Wien, Wiener Umland-Südteil, Niederösterreich Süd, Graz und Oststeiermark, Győr-Moson-Sopron, Vas und Zala. Only those projects can be funded that implement their activities in the programme area.



4.2.2 Projekt partnerek

A projekt oldalnak ezen a pontján a vezető partner és az egyes partnerek adatait kell megjeleníteni. A sablonban először a vezető partner, majd a partnerek elérhetőségeit kell megadni. Lehetőség van arra, hogy csak a partnerek nevét és címét kommunikáljuk, vagy részletesebb kontaktokat is megadjunk. Utóbbiak a „Kapcsolat” oldalon is megadhatók. Az oldal kéthasábos (ld. következő kép).





HOME // ABOUT THE PROJECT // PROJECT PARTNER

PROJECT PARTNER

Lead partner

Managing authority / Eisenstadt

Regionalmanagement Burgenland GmbH

TATJANA PAAR

KIRSTIN ECKHARDT

PETER HARING

Tel: +43 5 9010-2423

e-mail: ma@interreg-athu.eu

A-7000 Eisenstadt, Technologiezentrum, Marktstraße 3

47°49'47.99"N; 16°31'55.60"E

Project partner

Regional coordination / Burgenland

Regionalmanagement Burgenland GmbH

HARALD LADICH

Tel: +43 2682 704 2424

e-mail: harald.ladich@rmb.co.at

TINA JANKOVITSCH

Tel: +43 2682 704 2440

e-mail: tina.jankovitsch@rmb.co.at

A-7000 Eisenstadt, Technologiezentrum, Marktstraße 3

47°49'47.99"N; 16°31'55.60"E

Regional coordination / Lower Austria

Amt der Niederösterreichischen Landesregierung

Abteilung Raumordnung und Regionalpolitik

FRANCOIS-EDOUARD PAILLERON

Tel: +43 2742 9005-14129

e-mail: francois-eduard.pailleron@noel.gv.at

A-3109 St. Pölten, Landhausplatz 1





4.2.3 Projekt költségvetés és finanszírozás

A projekt költségvetésének és finanszírozásának bemutatására külön sablon áll rendelkezésre rövid szöveges részzel és egy táblázattal.

HOME // ABOUT THE PROJECT // PROJECT BUDGET AND FINANCING

PROJECT BUDGET AND FINANCING

In total, the project has a budget of € ... The project is co-financed with 85% ERDF (European Regional Development Fund) and with 15% national contribution. The following national institutions are supporting the project beside the European Commission:

- Nation ...
- Federal ministry ...
- ...

	ERDF	National contribution
Managing authority / Eisenstadt	€ ...	€ ...
Regional coordination / Burgenland	€ ...	€ ...
Regional coordination / Lower austria	€ ...	€ ...
Regional coordination / Styria	€ ...	€ ...
Regional coordination / Vienna	€ ...	€ ...
Regional coordination / Western transdanubia	€ ...	€ ...
Total	€ ...	€ ...

4.3 Projekt hírek

A projekt hírek oldalon közvetlenül nem ajánlott módosításokat végrehajtani. Az oldal célja, hogy gyors áttekintést adjon az egyes hírekről. A projekt hírek oldalon vagy rövid kishíreket lehet létrehozni, vagy egy rövid hír kíséretében egy továbbmutató linket elhelyezni („read more” / „további részletek”), mely a hosszabb cikket tartalmazó további oldalra mutat. Ehhez a következőkben olvasható részletesebb útmutatás. Kérjük, a projekthírekhez és cikkekhez mindig a rendelkezésre bocsátott sablonokat használja.

Amennyiben úgy dönt, hogy egy hosszabb cikket jelentet meg egy külön oldalon és a „további részletek” gombot szeretné használni, a hírbeállítások között a „News” (Hírek) tabon el kell távolítani a „Do not link to detail page” (ne mutasson részletes oldalra) melletti jelölést.





Edit Page "Testnews 1"

General
Access
Metadata
Appearance
Behaviour
News

Page
Type

News

Title
Page Title

Testnews 1

Alternative Navigation Title

Speaking URL path segment:

Exclude this page from middle of a page path

Page [174]

4.3.1 Rövid cikk

Rövid cikk esetén a cím után csak a dátumot és a rövid hírt kell beilleszteni.

Edit Page "Testnews 1"

General
Access
Metadata
Appearance
Behaviour
News

News
Date

28-07-2017

Intro Text

Heute findet die Jahresveranstaltung in Sopron statt :-)

Do not link to detail page

Move to Archiv

Page [174]

Így néz ki a cikk a frontend nézetben:

HOME // PROJECT NEWS

PROJECT NEWS

TEST NEWS 1

28-07-2017

Today, the annual event take place in sopron :-)

4.3.2 Hosszú cikk

A rövid cikkben megjelenő tartalomhoz képest a hosszú hír esetében egy külön oldalt lehet létrehozni.





Edit Page "Testnews 1"

General
Access
Metadata
Appearance
Behaviour
News

News

Date

28-07-2017

Intro Text

Heute findet die Jahresveranstaltung in Sopron statt :-)

Do not link to detail page

Move to Archiv

Page [174]

Így néz ki a cikk a frontend nézetben:

HOME // PROJECT NEWS

PROJECT NEWS

TEST NEWS 1

28-07-2017

Today, the annual event take place in sopron :-)

READ MORE

Ebben a változatban a tartalmi elemek vagy csak a „Left column” (baloldali hasáb) mezőben hozhatók létre, vagy emellett a „Right column” (jobboldali hasáb) mezőben is. Ezzel megváltozik a cikk megjelenítése. Alább egy rövid példát mutatunk be egy cikk létrehozására:

Testnews 1

Default
English
Hungarian

Header image

Left column

Right column

Header image

Left column

Right column

Header image

Left column

Right column

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element

Regular text element





Ez pedig a hozzá tartozó frontend nézet:

HOME // PROJECT NEWS // TEST NEWS 1

TEST NEWS 1

28-07-2017

Finally the time has come **on the 30th of June 2015: The Cooperation Programme Interreg V-A Austria-Hungary was approved** by the European Commission. Herewith the way is cleared for the funding of new cross-border projects until 2020.

[BACK TO OVERVIEW](#)

4.4 Projekt események

Ezen az oldalon a projekthez kapcsolódó rendezvények, workshopok, projektindító találkozók... információi, dokumentumai, stb. bocsáthatók rendelkezésre. Ehhez különböző sablonok állnak rendelkezésre. A felépítés sokféle lehet: egy- vagy kéthasábos, letölthető dokumentumok vagy kép és szöveg. Alább néhány példa a különböző kialakítások bemutatására:





HOME // PROJEKTEVENTS

PROJEKTEVENTS

Erster Projekt Workshop

21-07-2017

Der erste Projektworkshop hat in Neusiedl am See stattgefunden. ...

Kick-off Veranstaltung

15-07-2017

Die Einladung zur Kick-off Veranstaltung ist als Download verfügbar.

[INVITATION.PDF \(81 kb\)](#)

[INVITATION.PDF \(81 kb\)](#)

Projektkonferenz

10-07-2017



Text zum Bild.

Fotos zur Projektkonferenz

12-07-2017

Folgen Sie dem Link zur Fotogalerie.

[GALERIE](#)





4.5 Fotógaléria

A fotógalériában az egyes rendezvények fotóit lehet megjeleníteni. Ehhez külön sablon van, mely a frontenden így néz ki:

HOME // PHOTO GALLERY

PHOTO GALLERY

Images of our publications



Here you have the opportunity to give information to the publications.

Photos of the conference



4.6 Kapcsolatok

A „Kapcsolatok” között a projekt kapcsolattartóinak adatait adhatjuk meg.

HOME // CONTACT

CONTACT

Name of the contact person

Street

City

E-mail: ...





4.7 Linkek

Ezen a tabon mindenképpen létre kell hozni egy az Európai Bizottság és a Program oldalára mutató linket. Ezek mellett a partnerek és más oldalak linkjei is beilleszthetők.

HOME // LINKS

LINKS

Link to the European Commission: <http://ec.europa.eu/>

4.8 A projekt aloldal webcíme

Az Ön projektjéhez kapcsolódó microsite (projekt aloldal) webcíme a következő szabályok szerint éppen épül fel: ékezetes betűket nem használunk, több szóból álló projektneveket kis betűvel és egybe írunk.

www.interreg-athu.eu/projektname

A „designP1” c. projekt példája alapján:

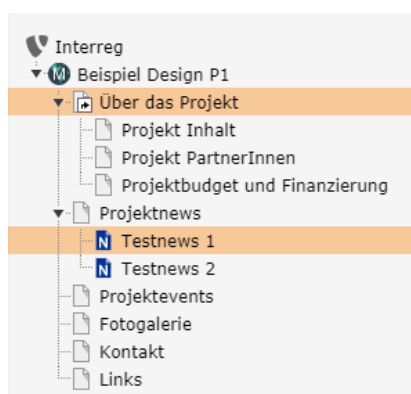
www.interreg-athu.eu/designp1

A „designP1 PLUS” c. projekt példája alapján:

www.interreg-athu.eu/designp1plus

5 Élesítés / a projekt aloldal publikálása

Az Interreg weboldal publikálás folyamata úgy szabályozott, hogy a microsite-ot szerkesztője fel tudja ugyan tölteni tartalommal, de nem tudja egyúttal élesíteni is. Ha a projekt aloldal ill. a hír publikálásra kész, a szerkesztőnek a fastruktúrán ki kell jelölni a létrehozott/módosított, megjelenítendő oldalt vagy hírt.

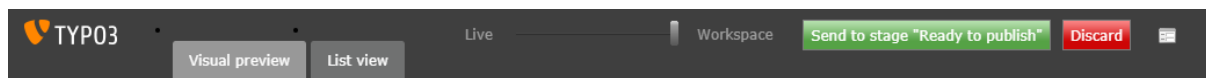


Kattintson ezt követően a „Languages” (nyelvek) alatt található első ikonra:





Ezzel egy új munkalap nyílik meg a böngészőben, amely az oldal vagy a hír előnézetét mutatja a frontenden. Ha biztos abban, hogy mindent jól előkészített, kattintson a felső sávban a „Ready to publish” (publikálásra kész) gombra.



Ezt követően egy további panel nyílik meg (ld. alábbi kép), ezen keresztül kapnak a címzettek értesítést arról, hogy a módosítást publikálni szeretné.

The selected element(s) will be sent to Ready to publish

Send mail to:

- ☒ Interreg Administration (peter.haring@rmb.co.at)
- ☒ Interreg Redaktion 1 (ma@interreg-athu.eu)
- ☒ Interreg Redaktion 2 (js@interreg-athu.eu)

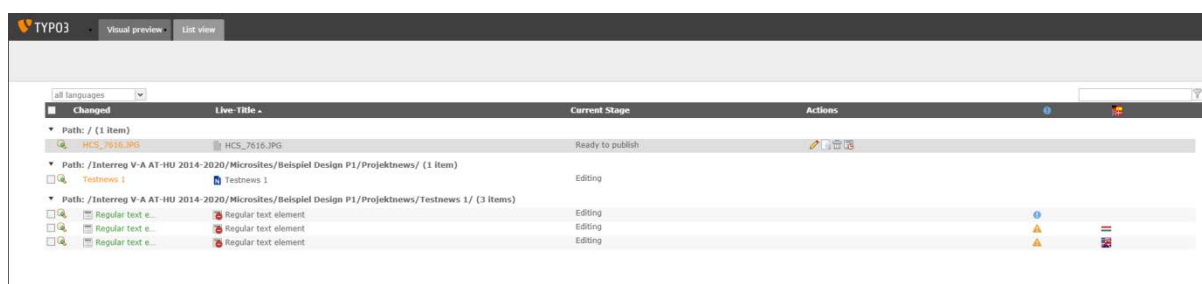
Additional recipients:

Comments:

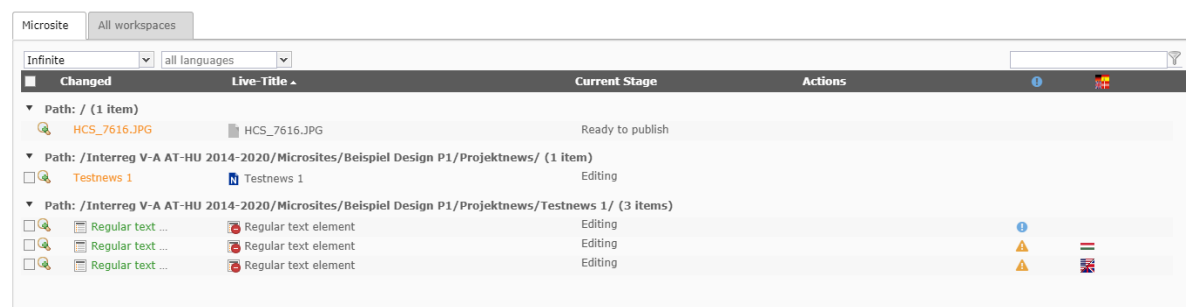
ok cancel

A módosítás pozitív elbírálását követően az egyes oldalakat/híreket publikálásra jóváhagyják, melyek így az interneten elérhetővé válnak.

A módosított tartalmi elemek státuszát úgy láthatja, ha a frontend előnézetben a „List view” (lista nézet) tabot választja,

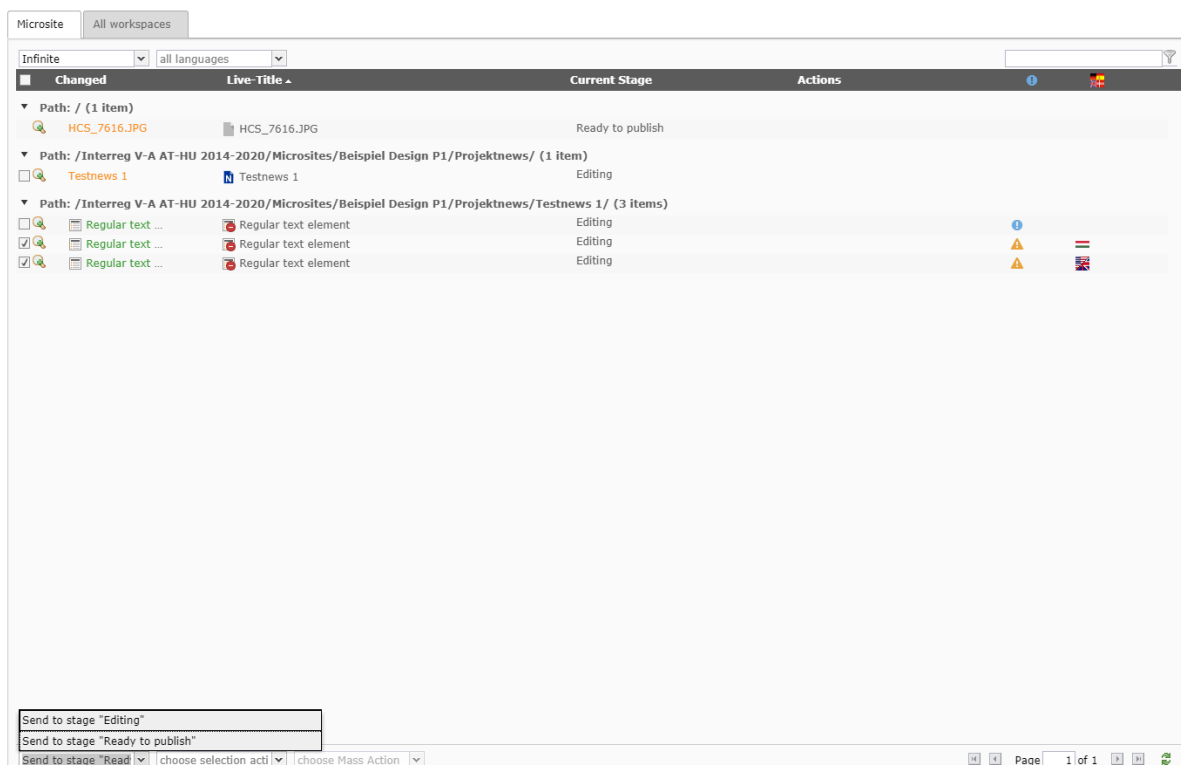


vagy ha a backend bal oldalán a „Workspaces”-re (munkaterületek) vált.





A tartalmi elemeket egyenként ezen a menün keresztül is be lehet nyújtani. Az azonban nem biztosítható, hogy a tartalmi elemek minden nyelven felismerhetők, ezért ezt a módszert nem ajánljuk. Az elem jóváhagyásához jelölje azt ki, s baloldalon lent válassza a "Send to stage „Ready to publish”" (publikálásra kész státuszba állít) lehetőséget. Miután ezt megtette, itt is a publikálásra vonatkozó üzenet jelenik meg.



Egyes esetekben előfordulhat, hogy valamely funkciók a publikálás során nem kerülnek átvételre. Ilyen lehet például egy-egy elem vagy oldal látható vagy nem látható állapotba kapcsolása. Ilyenkor a „ready publish”-t követően nem kerül automatikusan átvételre a jóváhagyáshoz. Az ilyen elemet külön be kell nyújtani jóváhagyásra.





6 TYPO3 linkek

Az egyes magyarázatok forrása az alábbi dokumentumokban található:

<http://www.typo3manual.com/typo3-manual-7/> (ANGOL)

<http://www.typo3-hilfe.eu/online-hilfe/basiswissen/grundlegendes/> és

<http://www.typo3-handbuch.net/> (NÉMET)

Alapvető tudnivalók:

TARTALMI ELEMEEK LÉTREHOZÁSA

<http://www.typo3manual.com/typo3-manual-7/4-content-element-handling/41-creating-content-elements/>

ESETLEGES FORMÁZÁSOK ELTÁVOLÍTÁSA (Microsoft Word-ből vagy hasonló helyről történő másolás esetén) <http://www.typo3manual.com/typo3-manual-7/4-content-element-handling/46-remove-formatting/>

A Typo3-ban használt TIPIKUS TARTALMI ELEMEEK

<http://www.typo3manual.com/typo3-manual-7/5-content-element-types/51-typical-page-content/>

KÉPEK VAGY VIDEÓK beillesztése

<http://www.typo3manual.com/typo3-manual-7/6-media-handling-in-content/61-insert-image-or-video/>

