



# INTERREG AUSZTRIA-MAGYARORSZÁG PROGRAM 2021-2027

Regionális workshop, 2023. augusztus 22.  
Zalaegerszeg



**Interreg**  
AUSTRIA – HUNGARY



Co-funded by  
the European Union



# A WORKSHOP PROGRAMJA



## 01

AZ INTERREG VI-A  
AUSZTRIA-  
MAGYARORSZÁG  
PROGRAM  
BEMUTATÁSA

## 02

A NYÍLT PÁLYÁZATI  
FELHÍVÁS  
ISMERTETÉSE,  
KERETFELTÉTELEK  
ÉS ELVÁRÁSOK

## 03

EGYSZERŰSÍTÉSEK,  
ÚJDONSÁGOK A  
PROGRAMBAN

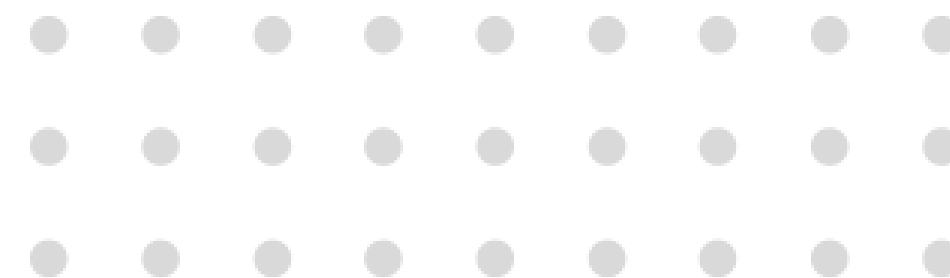
- Munkaterv összeállítása
- Elszámolhatóság, költségvetés
- Pályázatok rögzítése

## 04

KÉRDÉSEK  
ÉS VÁLASZOK

## 05

ÖSSZEFOGLALÓ  
ÉS KITEKINTÉS

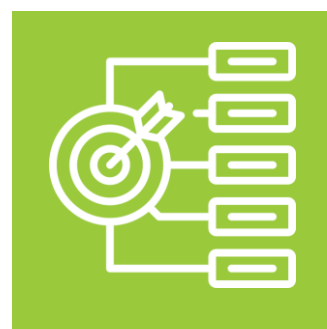




# A PROGRAM RÖVID ÁTTEKINTÉSE



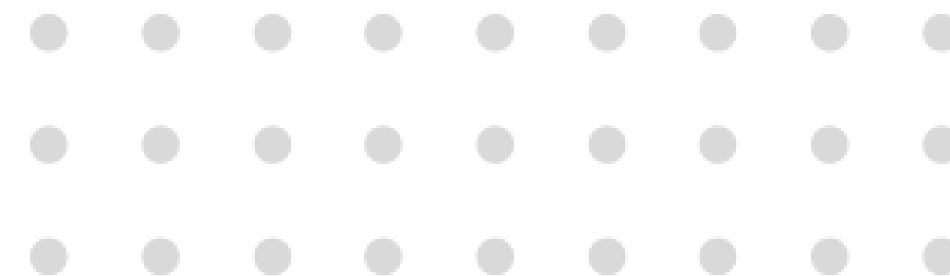
**PRIORITÁSOK**



**SPECIFIKUS  
CÉLKITŰZÉSEK**



**INTERVENCIÓS LOGIKA**



# A PROGRAM TEMATIKÁJA



## ZÖLDEBB, ALACSONY SZÉN-DIOXID-KIBOCSÁTÁSÚ EURÓPA

P1

- Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és a katasztrófakockázatok megelőzése, valamint a reziliencia előmozdítása, figyelembe véve az ökoszisztéma-alapú megközelítéseket
- A vízhez való hozzáférés és a fenntartható vízgazdálkodás előmozdítása
- A természet, a biológiai sokféleség és a zöld infrastruktúrák védelmének és megóvásának fokozása, többek között a városi térségekben, valamint valamennyi szennyezési forma csökkentése



## JOBBAN ÖSSZEKAPCSOLT EURÓPA

P2

- Fenntartható, az éghajlatváltozás hatásaival szemben reziliens, intelligens és intermodális nemzeti, regionális és helyi mobilitás fejlesztése és fokozása, ideértve a TEN-T hálózathoz való hozzáférés javítását és a határon átnyúló mobilitást is



## SZOCIÁLISABB ÉS BEFOGADÓBB EURÓPA

P3

- Az inkluzív és minőségi szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés javítása az oktatás, a képzés és az egész életen át tartó tanulás területén, a hozzáférhető infrastruktúrák kialakítása révén, többek között a táv- és az online oktatás és képzés tekintetében a reziliencia növelésével
- A kultúra és a fenntartható turizmus szerepének erősítése a gazdaságfejlesztésben, a társadalmi befogadás és a szociális innováció terén



## AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS JOBB IRÁNYÍTÁSA

P4

- A hatékony közigazgatás erősítése a jogi és közigazgatási együttműködés, valamint az állampolgárok, a civil társadalmi szereplők és intézmények közötti együttműködés elősegítésével, különösen a határ menti régiókban fennálló jogi és egyéb akadályok megszüntetése céljából



# ■ ■ ■ TERMÉSZETVÉDELEM MÉG MINDIG REFLEKTORFÉNYBEN



**1. prioritás:  
Zöld és  
ellenálló  
határtérség**



SO11: Alkalmazkodás a klímaváltozáshoz

SO12: Fenntartható vízgazdálkodás

SO13: Természetvédelem és biodiverzitás







# SO11: ALKALMAZKODÁS A KLÍMAVÁLTOZÁSHOZ

## 1.1 tevékenységi kör

Határon átnyúló kutatás, adatgyűjtés és adatcsere, a klímaváltozással kapcsolatos tudás növelésére és a várható hatásokra való jobb felkészültség elérése érdekében

## 1.2 tevékenységi kör

Határon átnyúló stratégiák, menedzsment- és cselekvési tervek kidolgozása a klímaváltozás hatásainak, kockázatainak és a természeti veszélyeknek a kezelésére a programtérképben

## 1.3 tevékenységi kör

A klímaváltozáshoz való alkalmazkodást és a hatások mérséklését célzó tevékenységek, beleértve a kisléptékű beruházásokat

## 1.4 tevékenységi kör

A klímaváltozáshoz való alkalmazkodásra és annak mérséklésére vonatkozó figyelemfelhívás, különösen helyi szinten





# SO12: FENNTARTHATÓ VÍZGAZDÁLKODÁS



## 2.1 tevékenységi kör

Adatgyűjtés, monitorozás és elemzés, valamint (interdiszciplináris) kölcsönös tudásátadás a vízminőséggel és vízi ökológiával, a fenntartható vízgazdálkodással, valamint az árvízi veszélyekkel kapcsolatos tudás bővítése érdekében

## 2.2 tevékenységi kör

Stratégiák és akciótervek kidolgozása a programtárság fenntarthatóbb vízgazdálkodása érdekében

## 2.3 tevékenységi kör

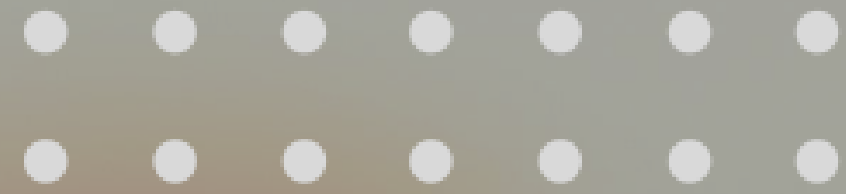
A fenntartható vízgazdálkodást és a vízkészletek fenntartható használatát elősegítő intézkedések megvalósítása, beleértve a kisléptékű beruházásokat is







# SO13: TERMÉSZETVÉDELEM ÉS BIODIVERZITÁS



## 3.1 tevékenységi kör

Adatgyűjtés és kutatás valamint kölcsönös (interdiszciplináris) tudásátadás a régió ökológiai állapotának és fenyegetettségének jobb megismerése érdekében

## 3.2 tevékenységi kör

Stratégiák és akciótervek kidolgozása a természet és a biológiai sokféleség pozitív fejlődésének lehetővé tétele érdekében a határon átnyúló régióban

## 3.3 tevékenységi kör

A természet védelmét, a szennyezés csökkentését elősegítő intézkedések megvalósítása, beleértve a kisléptékű beruházásokat

## 3.4 tevékenységi kör

Tudatformálás a természetvédelem és a szennyezéscsökkentés szükségességével kapcsolatban, helyi és regionális szinten





# FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉS MÉG MINDIG REFLEKTORFÉNYBEN



**2. Prioritás:  
Jobban  
összekapcsolt  
határtérség**



SO21: Fenntartható közlekedés







# SO21: FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉS

## 4.1 tevékenységi kör

Határon átnyúló adatgyűjtés és kölcsönös tudásátadás a programrégió határon átnyúló mobilitási mintái és a lakosság mobilitási magatartása tekintetében

## 4.2 tevékenységi kör

Stratégiák és akciótervek kifejlesztése a fenntartható közlekedés különböző módozatainak jobb megszervezése és egymással való összekapcsolása érdekében

## 4.3 tevékenységi kör

A regionális és helyi közösségi közlekedési és kerékpáros infrastruktúra jobb összekapcsolását, valamint a határon átnyúló mobilitás fenntarthatóságának, multimodalitásának és biztonságának fokozását célzó intézkedések megvalósítása, beleértve a kisebb léptékű beruházásokat is





# ■ ■ ■ OKTATÁS ÉS TURIZMUS MÉG MINDIG REFLEKTORFÉNYBEN



**3. prioritás:  
Kompetens  
határtérség**



SO31: Oktatás és képzési intézményrendszer

SO32: Kultúra és fenntartható turizmus





# SO31: OKTATÁS ÉS KÉPZÉSI INTÉZMÉNYRENDSZER

## 5.1 tevékenységi kör

Határon átnyúló kutatás és adatgyűjtés, valamint stratégiák kidolgozása az összehangolt határon átnyúló döntéshozatal továbbfejlesztésére az oktatás és a képzés területén

## 5.2 tevékenységi kör

Tevékenységek megvalósítása a határon átnyúló oktatás és a képzés területén

## 5.3 tevékenységi kör

Közös képzési intézkedések megvalósítása a nyelvi és az interkulturális szempontok, valamint a munkaerőpiaci szükségletek szem előtt tartásával





# SO32: KULTÚRA ÉS FENNTARTHATÓ TURIZMUS

## 6.1 tevékenységi kör

Határon átnyúló adatgyűjtés és kölcsönös tudásátadás az idegenforgalom és a kultúra területén, a határon átnyúló idegenforgalmi helyzet és a potenciálok jobb megértése érdekében

## 6.2 tevékenységi kör

Határon átnyúló stratégiák és akciótervek kidolgozása a kulturális és idegenforgalmi projektek jobb stratégiai beágyazottságának elérése érdekében

## 6.3 tevékenységi kör

A határrégió fenntartható kulturális és turisztikai fejlődését szolgáló intézkedések végrehajtása, beleértve a kisléptékű infrastrukturális projekteket

## 6.4 tevékenységi kör

Tematikus képzések és készségfejlesztés a kulturális és idegenforgalmi ágazat érintettjei számára





# ■ ■ ■ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÉG MINDIG REFLEKTORFÉNYBEN



4. prioritás:  
Integrált  
határtérség



SO41: Jogi és adminisztratív együttműködés





# SO41: JOGI ÉS ADMINISZTRATÍV EGYÜTTMŰKÖDÉS

## 7.1 tevékenységi kör

Monitoring- és adatcsere-rendszerek kifejlesztése a határon átnyúló tudásátadás és döntéshozatal javítása érdekében

## 7.2 tevékenységi kör

Stratégiai keretrendszerek kidolgozása a közintézmények között, valamennyi releváns területen, a programtárság előtt álló kihívások kezelése érdekében

## 7.3 tevékenységi kör

Közös megoldások alkalmazása a határon átnyúló közigazgatás javítása és a határ jelentette akadályok csökkentése érdekében

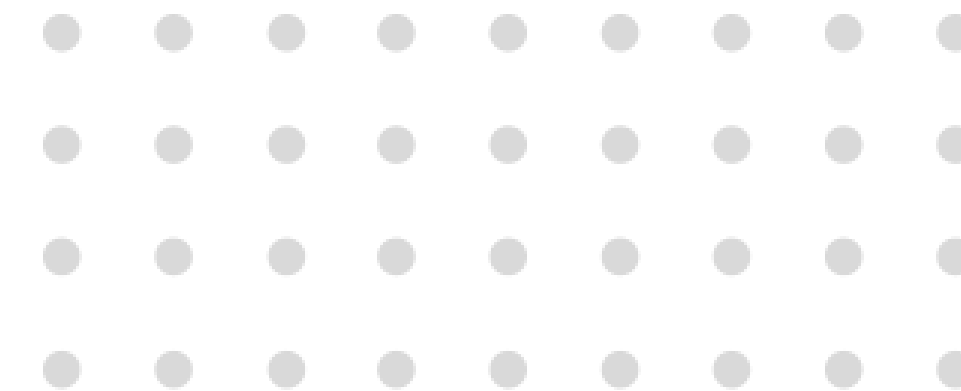
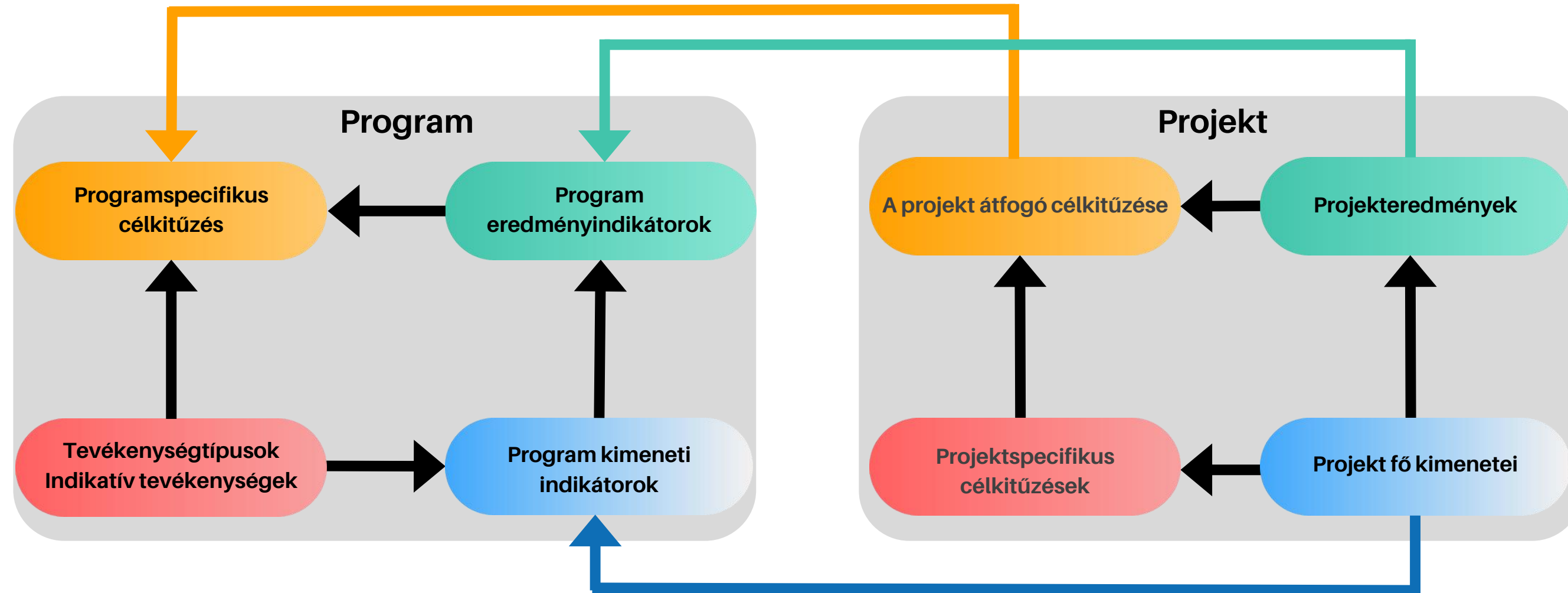
## 7.4 tevékenységi kör

Készségfejlesztés és tudatformálás a jobb határon átnyúló együttműködés elősegítése érdekében



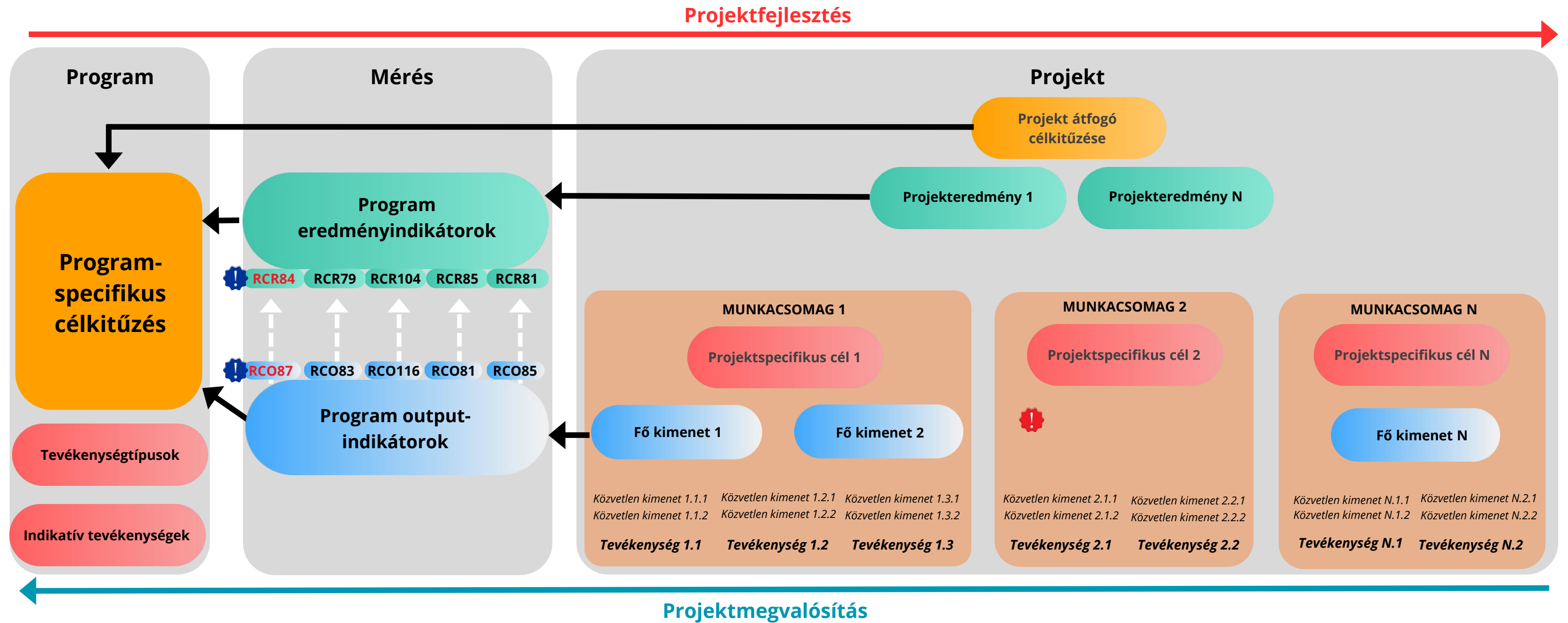


# INTERVENCIÓS LOGIKA





# INTERVENCIÓS LOGIKA



Az RCO87 output indikátor (Határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek) és az RCR84 eredményindikátor (A projekt befejezését követően határokon átnyúló együttműködést folytató szervezetek) kiválasztása kötelező.

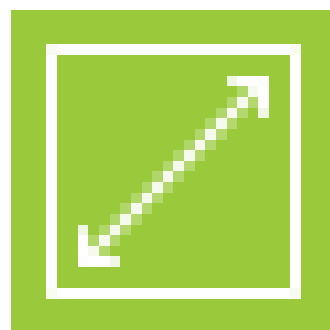
Az fő kimenetek a munkacsomagokhoz kapcsolódnak. Minden projektben legalább egy fő kimenetet kell meghatározni, de nem szükséges, hogy minden munkacsomagnak legyen fő kimenete.







# A PROJEKTEKKEK SZEMBENI ELVÁRÁSOK



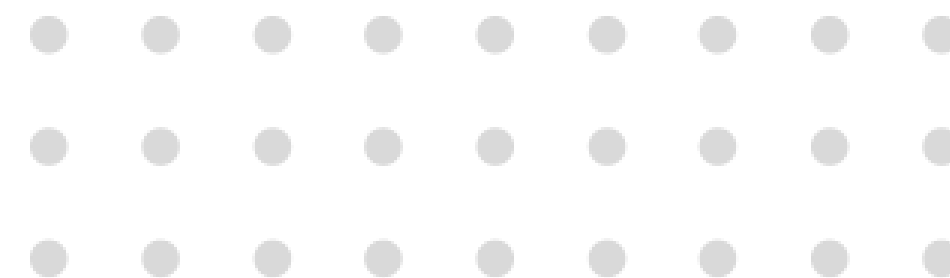
**PROJEKTMÉRET**



**INDIKÁTOROK**



**KÖLTSÉGVETÉS FELÉPÍTÉSE**





# STANDARD ÉS KISMÉRETŰ PROJEKTEK

A standard és kisméretű projektekre vonatkozó alapvető szabályok azonosak.

A kisméretű projektekre vonatkozó speciális szabályokat a kézikönyv egyes részei kiemelik, és egy külön erre a célra készült factsheet is összefoglalja azokat.

A két projekt típusra vonatkozó fontos dátumok:

	Pályázati felhívás megjelenése	Első beadási határnap
Standard projektek	2023. július 27.	2023. szeptember 29.
Kisméretű projektek	2023. november 6.	2024. február 9.





# KISMÉRETŰ PROJEKTEK



## PARTNERSÉG

- Legalább egy osztrák és egy magyar partner
- Összesen **maximum 3 partner**
- **Stratégiai partnerek** csatlakozása a partnerséghez **nem** lehetséges
- Lehetséges kedvezményezettek: a programterületen található és/vagy ott jogilag meghatározott hatáskörrel rendelkező partnerek.



## KÖLTSÉGVETÉS

- Projektméret (teljes költségvetés) **25 000-200 000 €** között kötelezően
- Egyszerűsített költségopciók (**SCO-k**) széleskörű használata



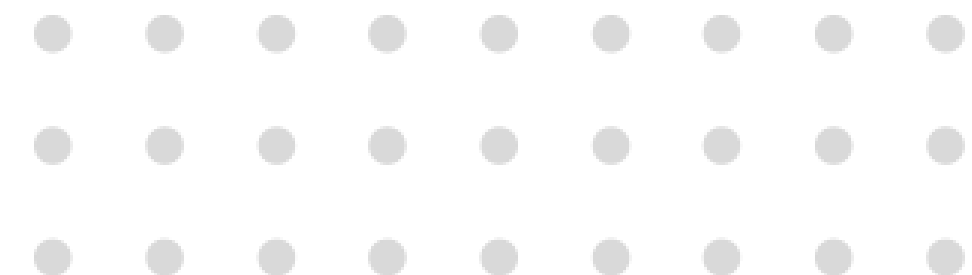
## IDŐTARTAM

- A projekt maximális időtartama **18 hónap**



## TEVÉKENYSÉGEK

- **Egyetlen munkacsomagba** szervezve
- Kizárólag olyan tevékenységek, amelyek határon átnyúló hatással bírnak (**nem lehetnek egyszeri tevékenységek**, amik csak a határ egyik irányába irányulnak), pl. digitális folyamatok előkészítése, képzés, szemináriumok és tanfolyamok, mikrorégiók, települések, iskolák, sportklubok közötti együttműködés, nyári iskolák megvalósítása, határon átnyúló rendezvények stb.
- **Infrastruktúra és építési beruházások nem lehetségesek**







# ERFA ALLOKÁCIÓ

<b>1. prioritás: Zöld és ellenálló határtérség</b>	<b>19 169 319 EUR</b>
SO 11 Éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, katasztrófakockázatok megelőzése, reziliencia	6 835 686 EUR
SO 12 Fenntartható vízgazdálkodás	5 799 331 EUR
SO 13 Biodiverzitás, zöld infrastruktúra és szennyezés-csökkentés	6 534 302 EUR
<b>2. prioritás: Jobban összekapcsolt határtérség</b>	<b>4 100 117 EUR</b>
SO 21 Fenntartható, az éghajlatváltozás hatásaival szemben reziliens, intelligens és intermodális nemzeti, regionális és helyi mobilitás	4 100 117 EUR
<b>3. prioritás: Kompetens határtérség</b>	<b>15 697 856 EUR</b>
SO 31 Oktatás, képzés, egész életen át tartó tanulás	7 124 127 EUR
SO 32 Kultúra és turizmus	8 573 729 EUR
<b>4. prioritás: Integrált határtérség</b>	<b>6 851 587 EUR</b>
SO 41 Jogi és adminisztratív együttműködés	6 851 587 EUR

**Σ 45 818 879 EUR**



# A PROGRAM ELVÁRÁSAI

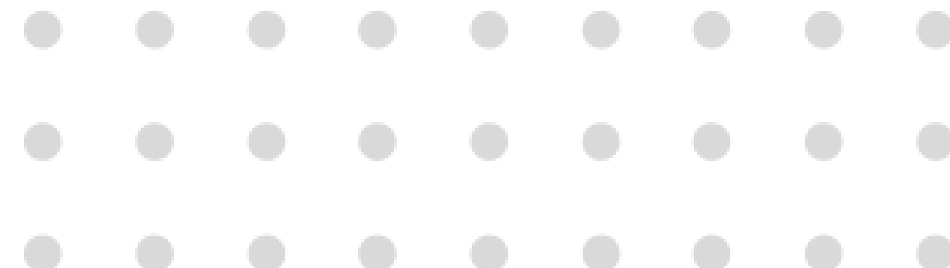
Specifikus célkitűzés	Projekt számára elérhető ERFA forrás (EUR)	Projekt várható darabszáma	Standard projekt várható darabszáma	Standard projekt átlagos ERFA támogatása (EUR)	Standard projekt átlagos partnerszáma	Kisméretű projekt várható darabszáma	Kisméretű projekt átlagos ERFA támogatása (EUR)	Kisméretű projekt átlagos partnerszáma	Kimeneti indikátor	Kimeneti indikátor célértéke	Eredmény-indikátor	Eredmény-indikátor célértéke																					
SO 11	19 169 319	29	8	800 000	3	2	150 000	2	RCO87	26	RCR84	18																					
									RCO83	5	RCR79	3																					
									RCO116	7	RCR104	3																					
									RCO81	279	RCR85	84																					
SO 12			19 169 319						29	7	800 000	3	2	150 000	2	RCO87	23	RCR84	23														
																RCO83	5	RCR79	4														
																RCO116	6	RCR104	5														
SO 13										19 169 319						29	8	800 000	3	2	150 000	2	RCO87	26	RCR84	18							
																							RCO83	5	RCR79	3							
																							RCO116	7	RCR104	5							
																							RCO81	207	RCR85	62							
SO 21																	4 100 117						6	5	800 000	4	1	150 000	2	RCO87	21	RCR84	15
	RCO83	2		RCR79	1																												
	RCO116	4		RCR104	3																												
SO 31	15 697 856	34		11	600 000	4	2	150 000																2						RCO87	46	RCR84	23
																														RCO116	9	RCR104	6
			RCO81						275		RCR85	192																					
			RCO85						110		RCR81	88																					
SO 32			15 697 856	34					12		600 000	4	9	150 000	2															RCO87	60	RCR84	30
										RCO83						11		RCR79	5														
										RCO116						13		RCR104	9														
										RCO85						216		RCR81	108														
SO 41									6 851 587	18						9		600 000	3	9	150 000	2								RCO87	39	RCR84	27
																	RCO83						9		RCR79	5							
																	RCO116						11		RCR104	8							
																	RCO81						169		RCR85	152							
<b>Total</b>	<b>45 818 879</b>	<b>87</b>			<b>60</b>	<b>-</b>	<b>208</b>	<b>27</b>								<b>-</b>	<b>54</b>						<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>							





# EGYSZERŰSÍTETT KÖLTSÉGOPCIÓK

Költségkategória	SCO típusa	Egyösszegű átalány	Egység- költség	Százalékos átalány	Százalékos átalány a CPR 56. cikke alapján ("minden más költség" százalékos átalány)
<b>Előkészítési költségek</b>		✓			
<b>Személyi jellegű költségek</b>			✓	✓	
<b>Igazgatási és adminisztratív költségek</b>				✓	✓
<b>Utazási és szállásköltségek</b>				✓	✓
<b>Külső szakértői és szolgáltatási költségek, Berendezések költségei</b>					✓
<b>Infrastruktúra és építési beruházások</b>					✓





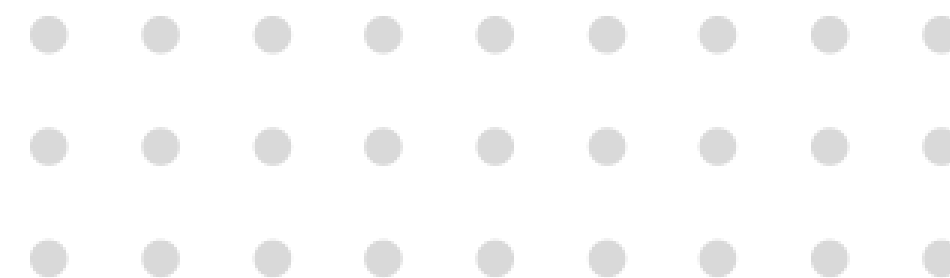
# A PROJEKTEK SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEK



**FINANSZÍROZÁS**



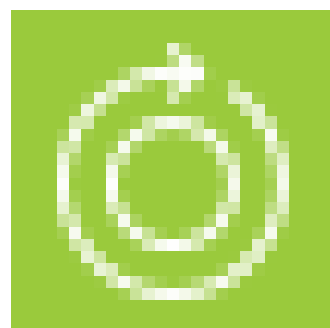
**MEGELŐLEGEZÉS**



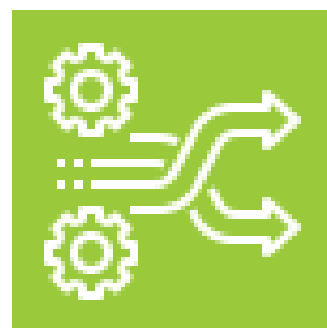




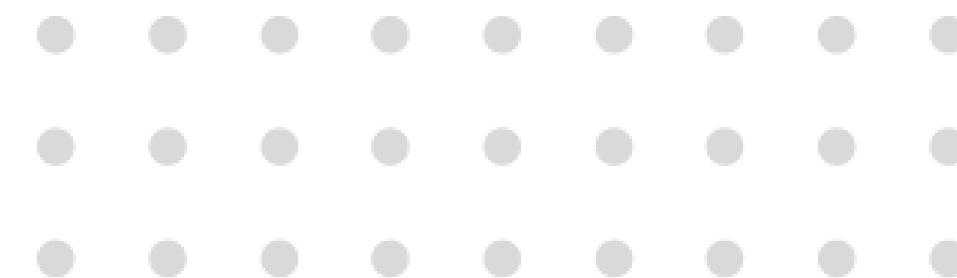
# AMI MARADT ÉS AMI ÚJ A PROGRAMBAN



AMI MARAD



AMI VÁLTOZIK





# AMI NEM VÁLTOZOTT



**Programterület**



**Irányítási struktúra**

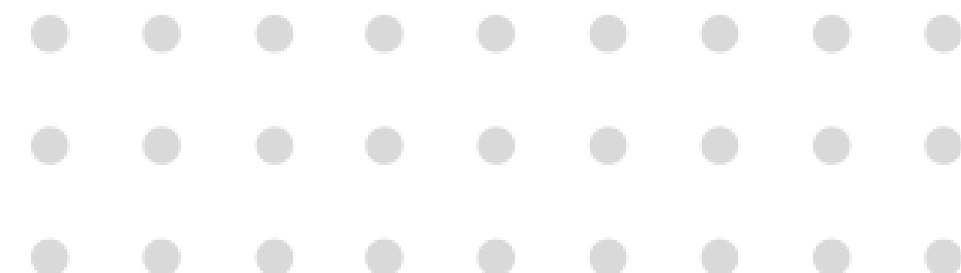
- Irányító Hatóság Eisenstadtban
- Közös Titkárság Sopronban
- Regionális koordinátori hálózat



**Az ellenőrzési feladatok tagállami szinten szervezettek**



**Az Interact által fejlesztett eszközök használata**







# ÚJDONSÁGOK



A Program számára rendelkezésre álló források (közel -40%): **49.561.200 EUR** (ERFA)



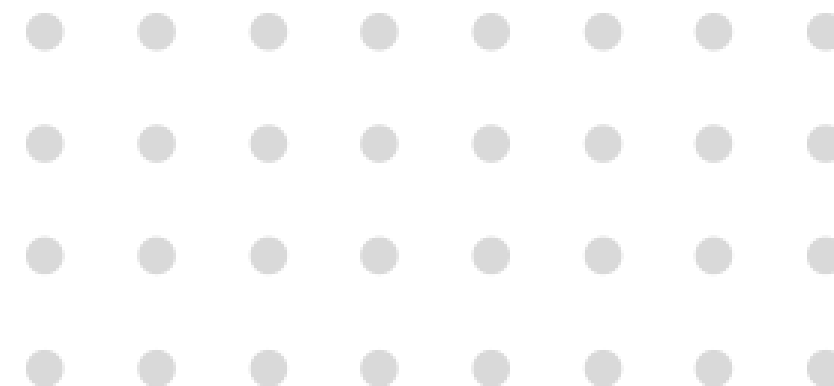
Társfinanszírozás: max. **80%** ERFA

*magyar kedvezményezettek esetében 60% ERFA és 35% vagy 40% hazai társfinanszírozás  
A 241/2023 (VI.20.) Korm.rendelet alapján*



További pénzügyi változások:

- 5 millió € alatt az ÁFA elszámolható ((EU) 2021/1060 rendelet 64. cikk)
- bevételekkel kapcsolatos kérdések már nem relevánsak
- a programterületen kívüli költségek 20%-os korlátja megszűnt







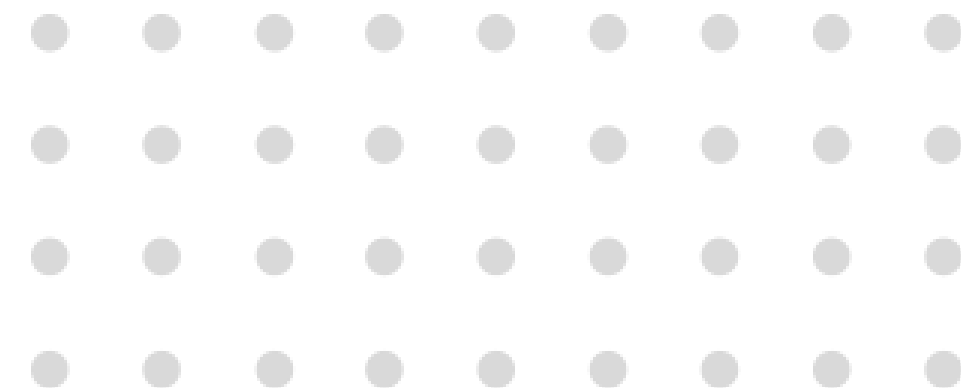


# ÚJDONSÁGOK



## Új megoldások bevezetése

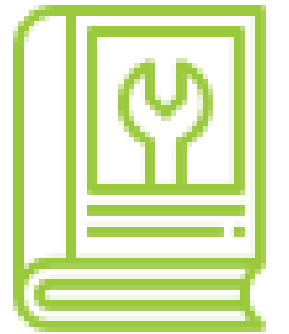
-  Interact által fejlesztett közös eszközök (HIT, JEMS) – „új kiadás”
-  Standard és kisméretű projektek beadásának lehetősége
-  Nagy hangsúly az egyszerűsített költségopciókon (SCO-k), beleértve az új megoldásokat is
-  Esetleg külön felhívás kapitalizációs projektek számára később





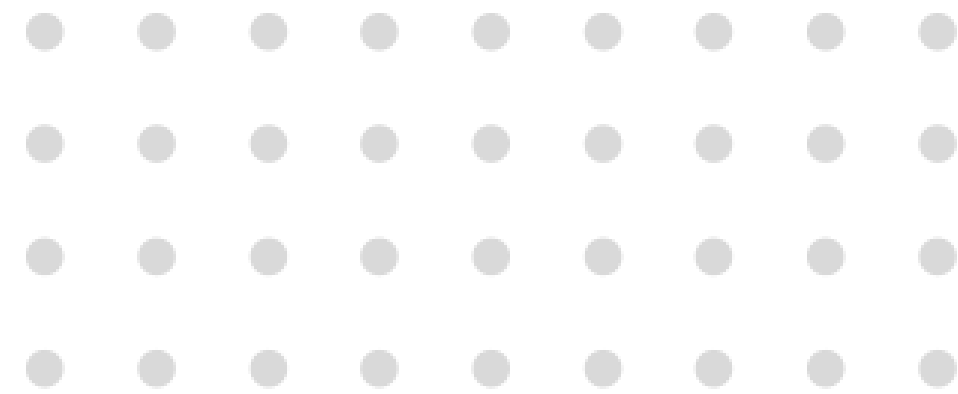


# PROGRAM-ÚTMUTATÓK



A Program-útmutatók részei:

- **1. rész Pályázati útmutató – Application Manual**
- **2. rész Útmutató a Jems monitoring rendszerhez – Jems Manual**
- **3. rész Indikátor útmutató – Indicator Manual**
- **4. rész Projektkiválasztás kritériumai – Selection Criteria and Methodology**
- **5. rész Elszámolhatósági útmutató – Eligibility Manual**
- *6. rész Kommunikációs útmutató – Communication Manual*
- *7. rész Projektvégrehajtási útmutató – Implementation Manual*  
*(szerződéskötés, jelentéstétel és módosítások, stb.)*
- *8. rész Projektzárási útmutató – Closure Manual*  
*(opcionális, eldöntendő, hogy külön útmutató vagy a projektvégrehajtási útmutató része lesz)*

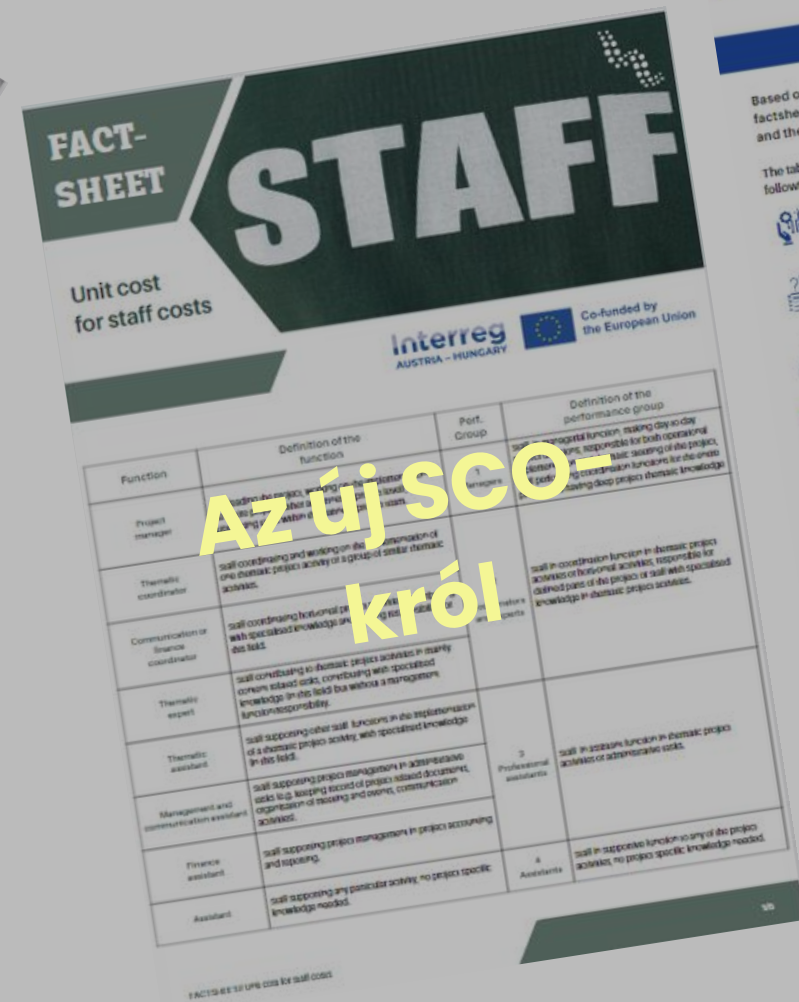




# FACTSHEET-EK



A Program tematikájáról

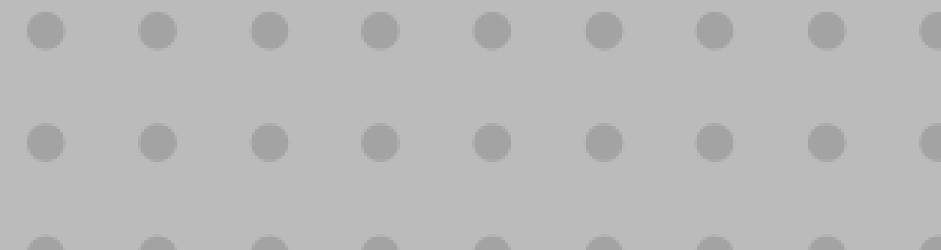


Az új SCOKokról



A projektek technikai részleteiről

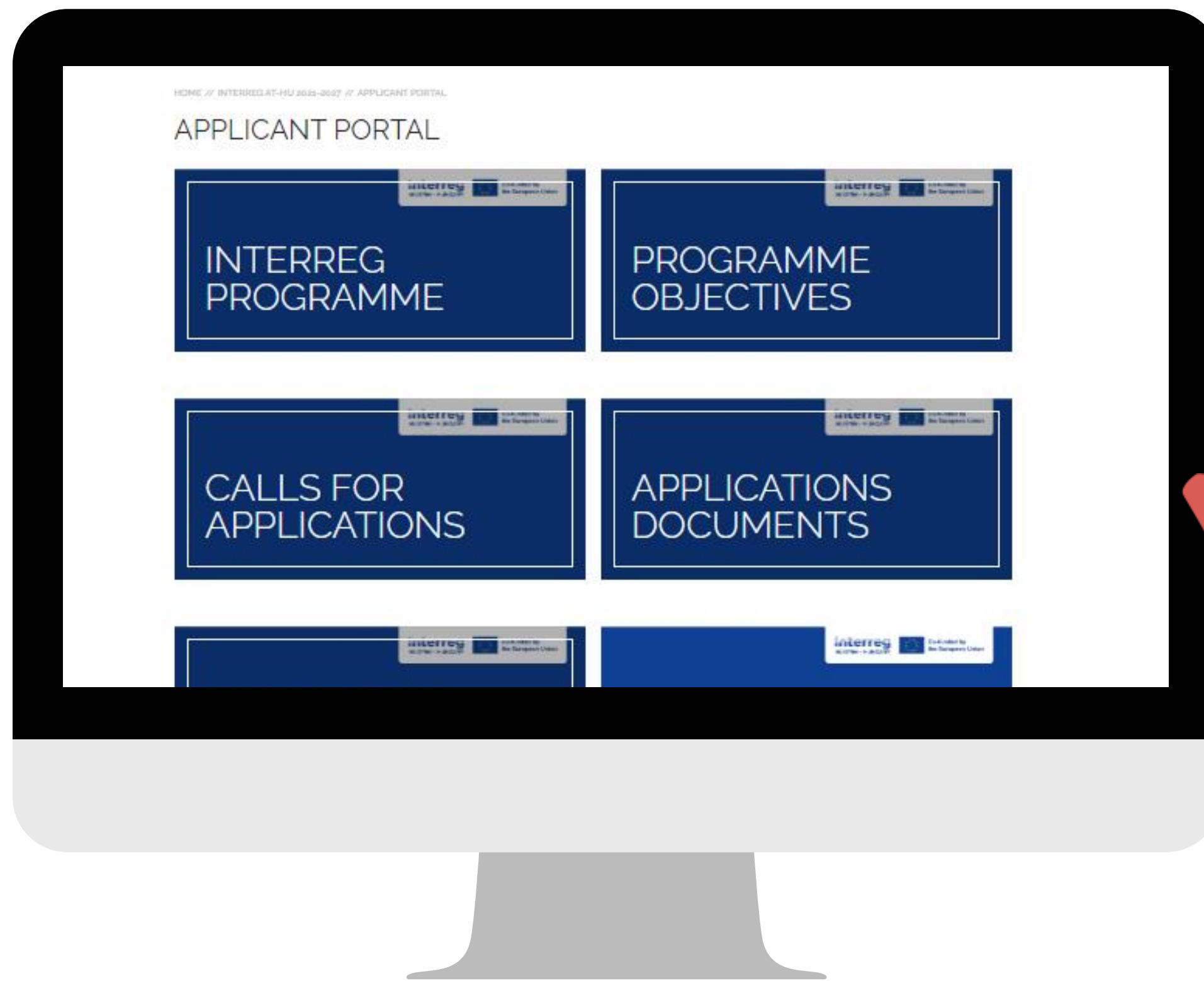
... továbbiak várhatók!







# ÚJ SZEKCIÓ A HONLAPON: PÁLYÁZÓI PORTÁL

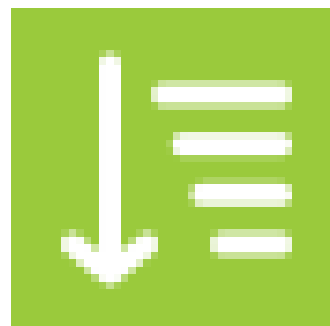


SCAN ME





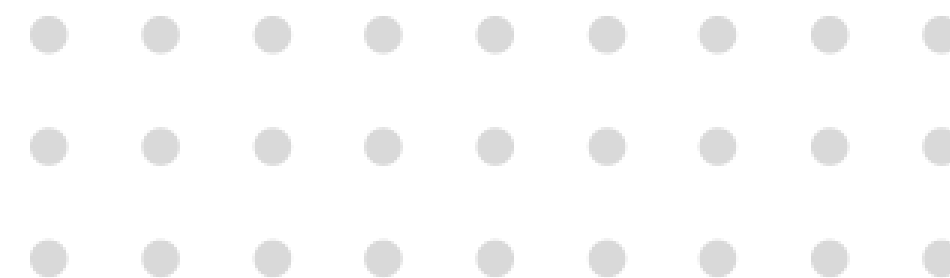
# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – FORMAI ÉS SZAKMAI TARTALOM



FORMA



TARTALOM







# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – FORMAI ÉS SZAKMAI TARTALOM

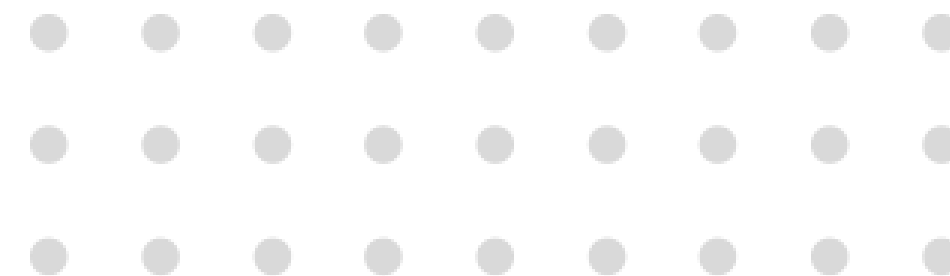


## Ami marad

- közös szükségletek – közös megoldások – valós határon átnyúló jelleg
- partnerségi követelmények, vezető partner elv, stratégiai partner szerepkör
- újdonság – a programterület számára vagy a meglévő tudáshoz képest
- projektlogó
- fenntarthatóság, átadhatóság, hosszútávú használat
- kiválasztási kritériumok – jó lehetőség az önértékelésre
- a programszervek (IH, NH, KT, RK) segítőkész hozzáállása
- RK konzultáció

## Ami változik

- építkezés a korábbi tapasztalatokra, eredményekre, meglévő tudásra
- a partnerek motivációjának és hozzájárulásának bemutatása
- láthatóság – folyamatos kommunikáció a tevékenységekről és az eredményekről
- rövidebb futamidő, moderált költségvetésű projektek
- lehetőség kisméretű projektek beadására (külön pályázati felhívás)





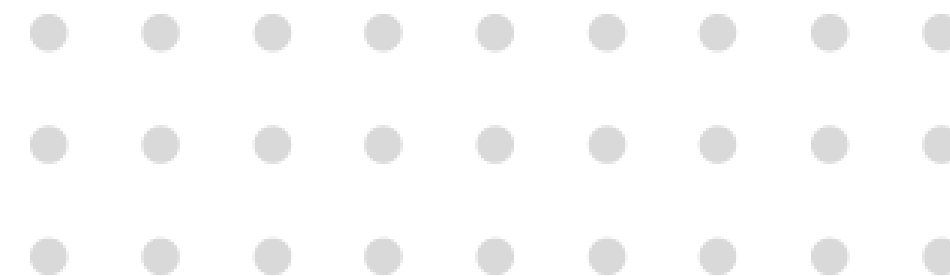
# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – FORMAI ÉS SZAKMAI TARTALOM

## Ami marad

- intervenciós logika
- munkaterv / munkacsomag(ok) /  
tevékenység(ek) / közvetlen kimenet(ek)  
/ output indikátor(ok) /  
eredményindikátor(ok)
- indikátor útmutató

## Ami változik

- nincs menedzsment és  
kommunikációs munkacsomag, nincs  
külön beruházási munkacsomag, DE!
- MCS – projektspecifikus cél,  
kommunikációs cél
- kommunikációs tevékenységek  
beépülnek a tematikus  
munkacsomagokba +  
projektmenedzsment részben további  
kérdések
- új kimeneti indikátorok (1+1)
- új eredményindikátorok (1+1)



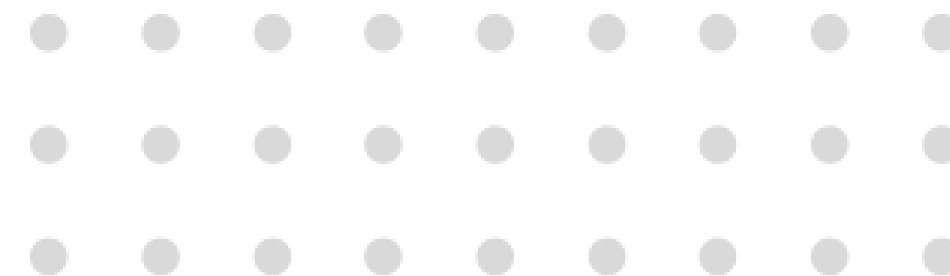




# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – TIPPEK ÉS TANÁCSOK



- olvassanak el MINDEN programdokumentumot, útmutatót, factsheetet, nézzék meg a tutorialokat
- ha valami nem világos (előbb olvassák el újra) majd kérdezzenek
- ne az IP szövegét másolják bele a pályázati formanyomtatványba, legyen egyedi a projektjük
- konkrétumokat, ne általánosságokat írjanak

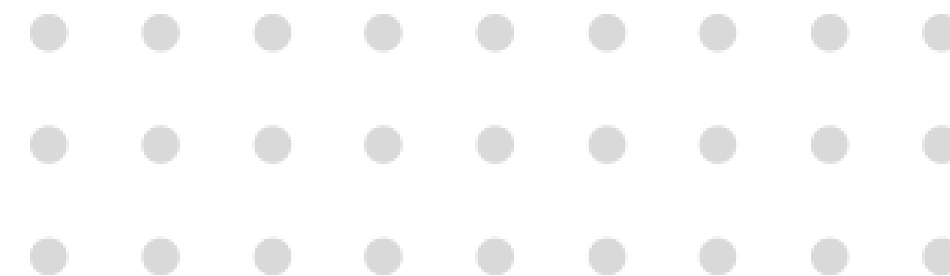




# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – TIPPEK ÉS TANÁCSOK



- valóban közös projekt legyen
  - együtt dolgozzák ki és írják meg, mert együtt is kell majd megvalósítaniuk és elszámolniuk
  - ne legyenek tükör-tevékenységek, ha mégis, akkor jól indokoltak legyenek
- ne duzzasszák fel indokolatlanul a partnerséget
- legyenek mértéktartóak a költségvetés összeállításakor
- a tevékenységeket költségeljék be és ne egy megálmodott költségvetési keretet töltsenek fel „tartalommal”







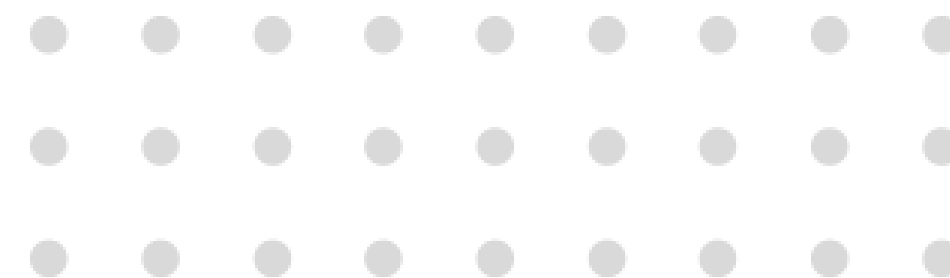
# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – ELSZÁMOLHATÓSÁG ÉS KÖLTSÉGVETÉS



ELSZÁMOLHATÓSÁG



KÖLTSÉGVETÉS



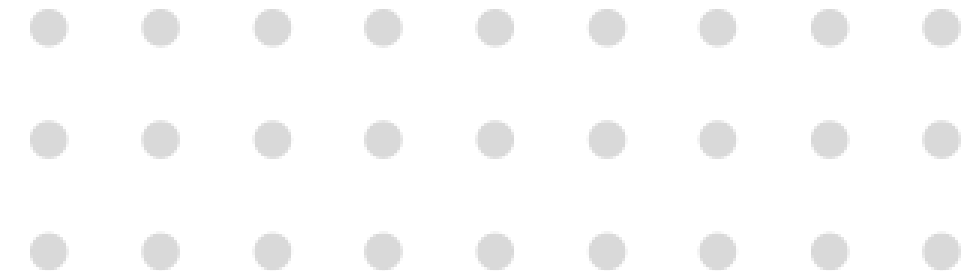


# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – ELSZÁMOLHATÓSÁG ÉS KÖLTSÉGVETÉS



## Ami marad

- Az elszámolhatóság alapfeltételeinek meg kell felelni
  - földrajzi és partnerségi relevancia
  - időbeliség relevanciája
  - formai relevancia
  - tárgyi relevancia – nem elszámolható költségek
  - általános projektrelevancia
- Valós költség alapon történő elszámolás és egyszerűsített költségopciók (SCO) alkalmazása
- A választott elszámolási módszer nem változtatható a projekt futamidő alatt
- A partnerek választhatnak egymástól eltérő módszereket
- Az elszámolt SCO-k belső tartalmát a Program felé nem kell igazolni (viszont más, erre jogosult szervezetek azt ellenőrizhetik!)
- A projekt előkészítési költségeit a Program egyösszegű átalányként megtéríti a nyertes projektek esetében
- Költségkategóriák köre
- Az ellenőrzések nemzeti hatáskörben zajlanak
- Az állami támogatásokkal kapcsolatos kérdések (state aid relevancia) nemzeti hatáskörben maradnak





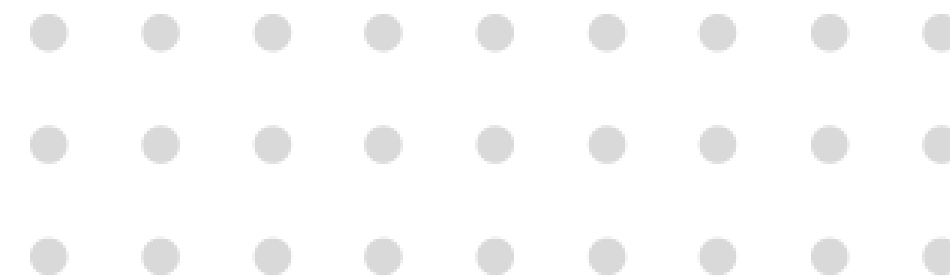


# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – ELSZÁMOLHATÓSÁG ÉS KÖLTSÉGVETÉS



## Ami változik

- Új projekttypus jelent meg (kisméretű projekt), amelynek speciális elszámolhatósági – költségvetési jellemzői vannak
- A Program minimum és maximum értékeket határozott meg az egyes projekttypusok teljes költségvetésére vonatkozóan
- Az ÁFA összegének elszámolhatóságát a Program nem vizsgálja (más szervezetek viszont vizsgálhatják!)
- A projektben realizált bevételek a Program szempontjából irrelevánsak
- A programterületen kívüli költségek 20%-os felső határa megszűnt, azonban a programterületen kívüli tevékenységek végrehajtásához az Irányító Hatóság kifejezett jóváhagyása szükséges a Monitoring Bizottság döntésének meghozatala során
- A Programban alkalmazható SCO-k köre bővült „off-the-shelf” és saját, programspecifikus egyszerűsített költségopciókkal
- Partneri költségvetések összeállításának opciói bővültek





# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – ELSZÁMOLHATÓSÁG ÉS KÖLTSÉGVETÉS

## Egyösszegű átalány

- Előkészítési költségekre: standard projektek esetén 6.300 EUR teljes összeg, kisméretű projektek esetén 3.000 EUR teljes összeg

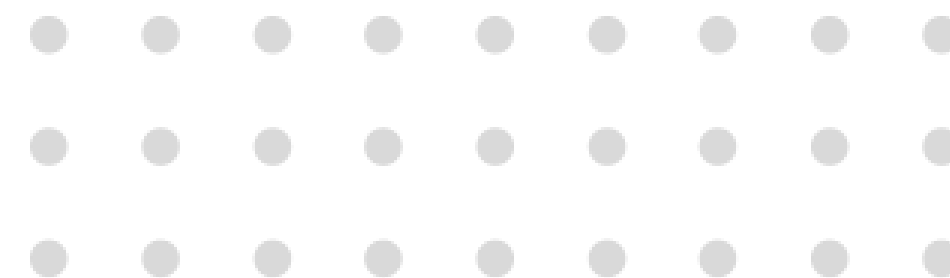
## Egységköltség

- Személyi jellegű költségek – projektben betöltött funkció alapján előre meghatározva

## Százalékos átalány

- Személyi jellegű költségek – 20% a közvetlen költségek százalékában
- Irodai és igazgatási költségek – 15% a személyi költségek százalékában
- Utazási és szállásköltségek – 6% a személyi költségek százalékában
- „Minden más költség” – 40% a személyi költségek százalékában

**Az egyszerűsített költségopciók esetében  
a ténylegesen felmerült költségeket a Program felé nem kell igazolni.**







# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – ELSZÁMOLHATÓSÁG ÉS KÖLTSÉGVETÉS

## „Minden más költség” százalékos átalány

*2021/1060 rendelet (Közös Rendelkezések – CPR) 56. cikk (1)*

„A közvetlen személyzeti költségektől eltérő elszámolható költségek százalékos átalányfinanszírozása vissza nem térítendő támogatások esetében a művelet fennmaradó elszámolható költségeinek finanszírozására az elszámolható közvetlen személyzeti költségek 40 %-áig terjedő százalékos átalány használható”.

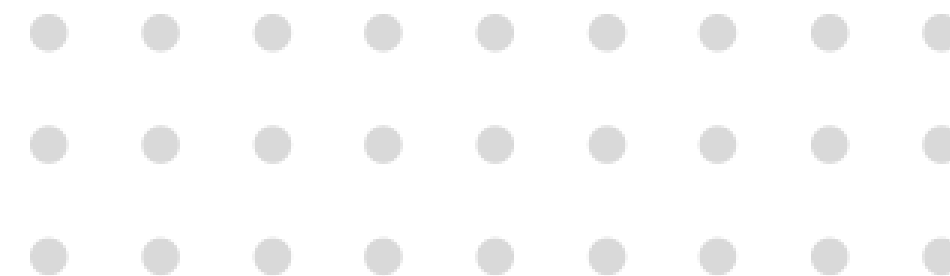
### Példa

- Személyi jellegű költségek összege
- Irodai és igazgatási költségek
- Utazási és szállásköltségek
- Külső szakértők és szolgáltatások költsége
- Berendezések költsége
- Infrastruktúra és építési költségek

100 EUR

40 EUR

MINDÖSSZESEN: 140 EUR



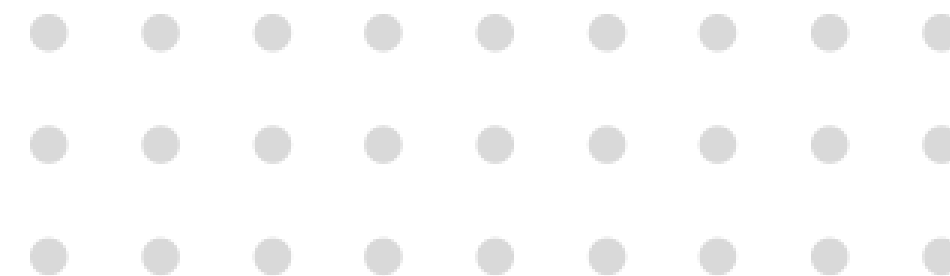


# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – ELSZÁMOLHATÓSÁG ÉS KÖLTSÉGVETÉS

## Választási lehetőségek

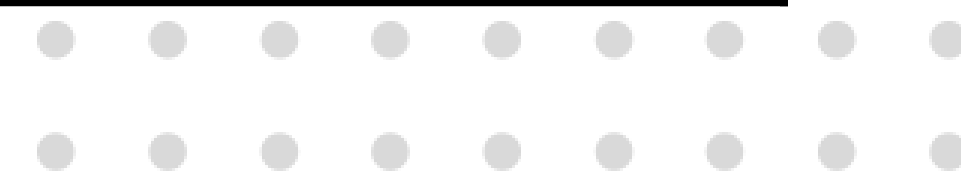
- *Személyi jellegű költségek esetében*
  - 20% átalány közvetlen költségek alapján – 1 fő munkavállaló igazolása, timesheet-re nincs szükség a Program felé
  - Egységköltség alapon – munkaórák számának hitelesítése time sheet alapján
- *Irodai és igazgatási költségek (15%) és Utazási és szállásköltségek (6%)*
  - Százalékos átalány személyi jellegű költségek alapján vs „minden más költség” százalékos átalány
  - Mindkét esetben alap a személyi jellegű költség, ennek változása módosítja a két költségkategóriát
  - Konkrét költségeket a Program felé nem kell igazolni, DE...
  - Példa: személyi jellegű költségek összege: 100 EUR
    - 1. lehetőség: teljes költség = 100 EUR + (100 EUR\*40%) = 140 EUR
    - 2. lehetőség: teljes költség = 100 EUR + (100 EUR\*15%) + (100 EUR\*6%) + X EUR = 121 EUR + X EUR  
X EUR = Külső szakértők és szolgáltatások + Berendezések + Infrastruktúra és építés

Kérdés: 19 EUR < X EUR > 19 EUR



# KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

1	2	3
<b>Egyösszegű átalány</b> az előkészítési költségekre		
Személyi jellegű költségek <b>egységköltség</b> alapján	Személyi jellegű költségek <b>százalékos átalánya</b> (20%) a közvetlen költségek alapján (külső szakértők és szolgáltatások+ berendezések + infrastruktúra és építés)	Személyi jellegű költségek <b>egységköltség</b> alapján
Irodai és igazgatási költségek <b>százalékos átalánya</b> a személyi jellegű költségek alapján	Irodai és igazgatási költségek <b>százalékos átalánya</b> a személyi jellegű költségek alapján	Minden más költség (irodai és igazgatási költségek, utazási és szállásköltségek, külső szakértői és szolgáltatási költségek, berendezési költségek, infrastruktúra és építési beruházások költségei) az elszámolható közvetlen személyi jellegű költségek <b>százalékos átalányaként</b> (40%)
Utazási és szállásköltségek <b>százalékos átalánya</b> a személyi jellegű költségek alapján	Utazási és szállásköltségek <b>százalékos átalánya</b> a személyi jellegű költségek alapján	
Külső szakértői és szolgáltatási költségek <b>valós költségként</b>	Külső szakértői és szolgáltatási költségek <b>valós költségként</b>	
Berendezések költségei <b>valós költségként</b>	Berendezések költségei <b>valós költségként</b>	
Infrastruktúra és építési beruházások költségei <b>valós költségként</b>	Infrastruktúra és építési beruházások költségei <b>valós költségként</b>	







# EGYSÉGGKÖLTSÉG – SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK



4 teljesítménycsoport



8 funkció



Óradíjak – teljesítménycsoportonként és tagállamonként



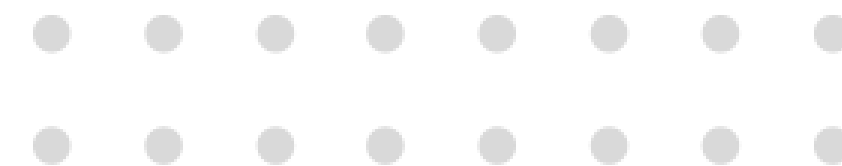
Jelentéstétel a személyi jellegű költségekről: munkavállalónként a teljes munkaórák alapján



Óradíjak indexálása a jövőben

# EGYSÉGGKÖLTSÉG – SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK

Funkció		Teljesítménycsoport	Óradíj (€)
 Projektmenedzser	1	Menedzserek	22,5
 Tematikus koordinátor	2	Koordinátorok és szakértők	18,0
 Kommunikációs vagy pénzügyi koordinátor			
 Tematikus szakértő			
 Tematikus asszisztens	3	Szakmai asszisztensek	12,0
 Menedzsment és kommunikációs asszisztens			
 Pénzügyi asszisztens			
 Asszisztens	4	Asszisztensek	5,5



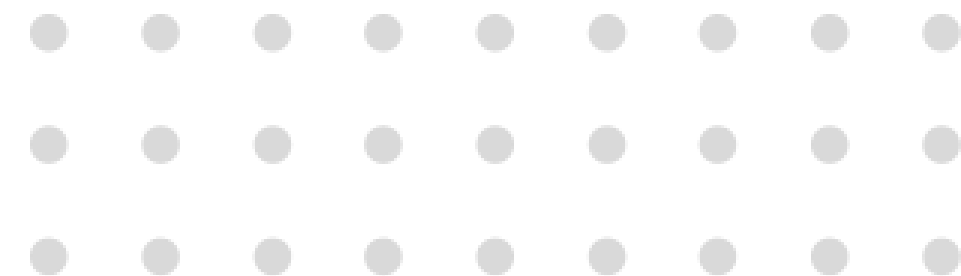


# EGYSÉGGKÖLTSÉG ALAPÚ SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK TERVEZÉSE



- Alapok – pályázati formanyomtatvány
  - Partner feladatai, tevékenységei
    - Munkaterv (C.4)
    - Projektmenedzsment (koordináció, minőségbiztosítás, általános kommunikáció, jelentéstétel) C.7.1-4.
- Döntés
  - Belső erőforrásokból végrehajtandó tevékenységek => Személyi jellegű költségek
  - Külső segítséggel megvalósuló tevékenységek => Nem tartozik a személyi jellegű költségek közé
- Belső erőforrásból végrehajtott tevékenységek
  1. funkciók hozzárendelése = a projektben betöltött szerep
    - Szempontok – súlyozással (0-1-2)
      - Résztétel az irányításban; Szükséges tematikus ismeretek vagy tapasztalat; Felelősség; Más funkciók támogatása
  2. munkaórák hozzárendelése az egyes funkciókhoz – időszakokra bontás

Konkrét személyek funkcióhoz rendelése pályázati fázisban még nem történik meg!

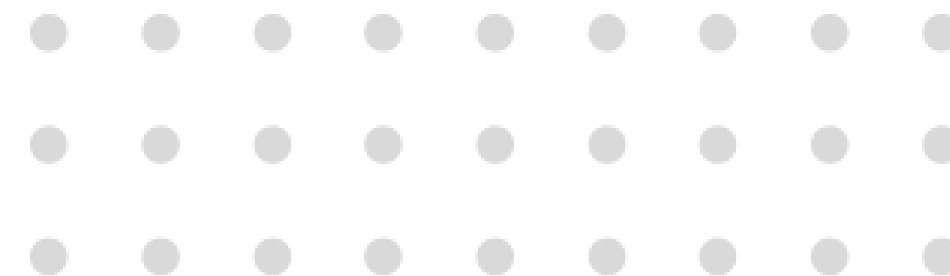






# EGYSÉGGKÖLTSÉG – SZEMÉLYI JELLEGŰ KÖLTSÉGEK

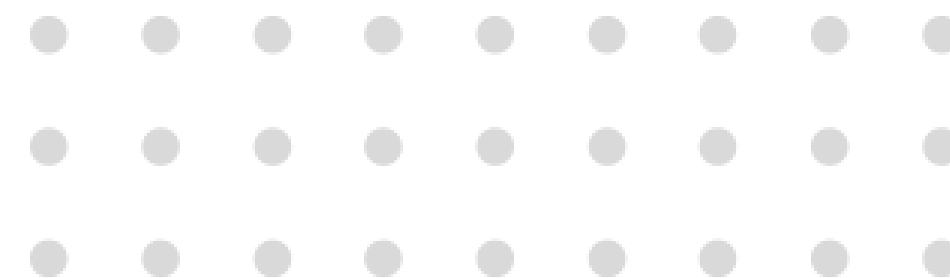
Funkció	Teljesítmény-csoport	Részvétel az irányításban	Szükséges tematikus ismeretek vagy tapasztalat	Felelősség	Más funkciók támogatása
Tematikus koordinátor	Koordinátorok és szakértők (2)	2	1	1	0
Tematikus szakértő		0	2	0	1
Tematikus asszisztens	Szakmai asszisztensek (3)	0	1	0	2





# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – TIPPEK ÉS TANÁCSOK

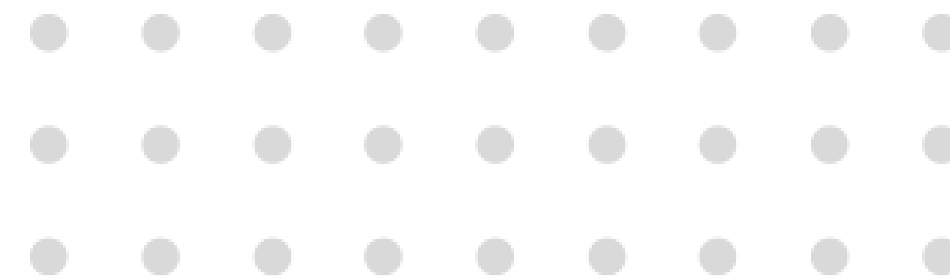
- Fontolják meg, az elszámolási opciók választását, mert a projekt közben nem lehet változtatni azon!
- A költségvetés három (kisméretű projektek esetén kettő) lehetséges változata közül az Önök szervezetéhez és a projektben vállalt tevékenységeinek leginkább megfelelő lehetőséget válasszák ki (pl. személyi jellegű költség-igényes projektek vs sok külső szolgáltatást igénybe vevő projektek)!
- A költségtételek rögzítésekor adott magyarázat legyen kellően részletes ahhoz, hogy az értékelőket segítse, de ne kösse meg teljesen a partner kezét!
- Törekedjenek a tevékenységekre vonatkozó mennyiségek, költségek korrekt meghatározására, megtervezésére, ne pedig egy „költségkeretet” határozzanak meg, vagy töltsenek fel!





# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – TIPPEK ÉS TANÁCSOK

- A személyi jellegű költségek a százalékos átalányok alapját képezik. Minden változás hatással van a százalékos átalánnyal elszámolt költségkategóriák (pl. irodai és igazgatási, utazási és szállásköltségek) nagyságára. Emiatt a korrekt tervezés kiemelt jelentőséggel bír!
- A személyi jellegű költségek egységköltség alapján történő tervezésekor vegyék figyelembe a teljes projektmegvalósítási időszakot!
  - NE a személyi állományból induljanak ki, a feladatok, tevékenységek elvégzéséhez szükséges funkciókat tervezzék meg!
  - Ha egy funkció ellátásához több ember szükséges, a funkcióhoz tartozó óraszám a teljes mennyiséget fedje le!
  - A tervezett óraszámok reálisak legyenek (ugyanazok a munkaóraszámok AT és HU viszonylatban eltérő személyi jellegű költség összeget eredményeznek)!

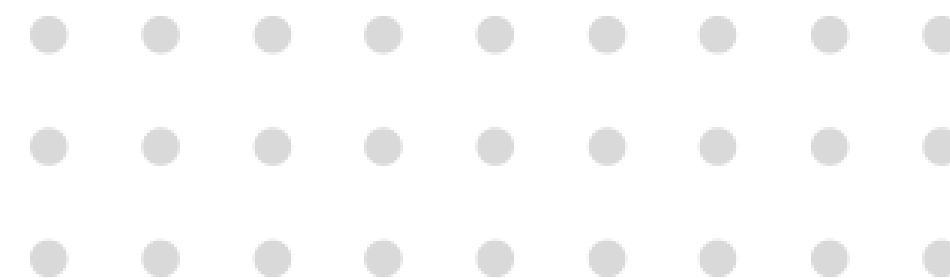






# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – TIPPEK ÉS TANÁCSOK

- A programterületen kívüli tevékenységek a pályázati formanyomtatványban jelölik meg! Ezekhez az IH kifejezett jóváhagyása szükséges a MB döntése során!
- A pályázati formanyomtatvány megfelelő részében (pl. koordináció) tüntessék fel, hogy a projekt végrehajtása során partnertalálkozókra is sor kerül változó helyszíneken a projekt teljes időtartama alatt.
- Bár a Program az SCO-k esetében nem kéri az alátámasztó dokumentumokat, a beszerzésekre, nyilvántartásra, kettős finanszírozás (pl. ÁFA visszaigénylés kapcsán) elkerülésére vonatkozó nemzeti és szervezeten belüli szabályokat be kell tartani! Ezeket más szervezetek (pl. NAV, EUTAF, ECA, stb.) ellenőrizhetik!

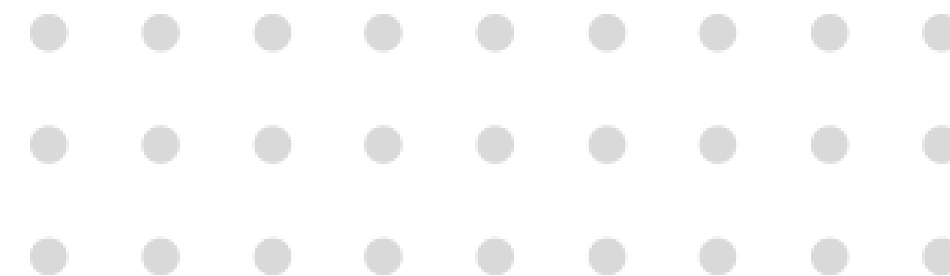




# ÚJDONSÁGOK ÉS EGYSZERŰSÍTÉSEK – TIPPEK ÉS TANÁCSOK



- Olvassanak el MINDEN útmutatót, ha kell, többször is!
- Használják a Pályázói portálon található anyagokat!
- Kérdések esetén keressék a regionális koordinátorokat – [at-hu.rc@szpi.hu](mailto:at-hu.rc@szpi.hu)





# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS



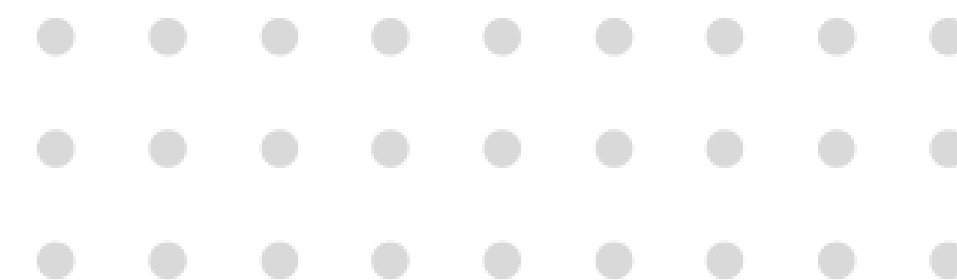
**PÁLYÁZATI  
FORMANYOMTATVÁNY**



**HELPDESK**



**BEMUTATÓ**





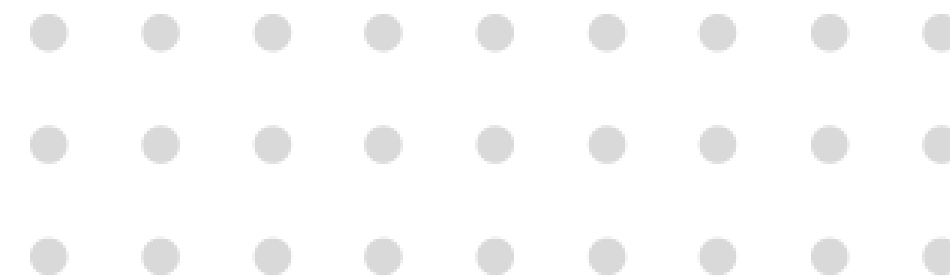


# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS



## ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ

- INTERACT által koordinált fejlesztés
- a HIT (Harmonised Implementation Tools) dokumentumok alapján
- 2021 márciusa óta érhető el (V1.0)
- az első JEMS pályázati felhívások 2021 második felében nyíltak meg
- 50 program írt alá licencszerződést
- az ATHU program a JEMS és a HIT fejlesztésében is coregroup tag



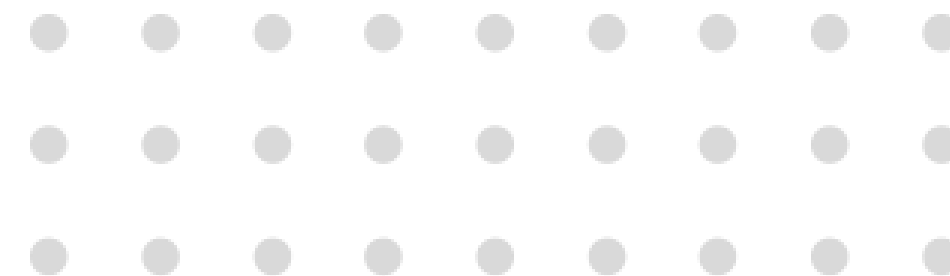


# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS



## ATHU JEMS

- 2023. július 27. óta érhető el
- egyszerű, intuitív, átlátható rendszer

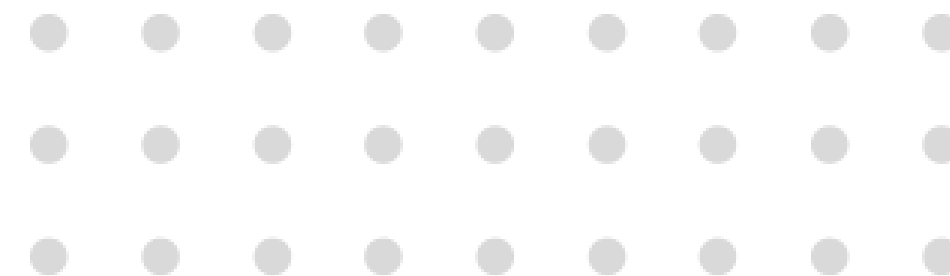




# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS

## PÁLYÁZATI FORMANYOMTATVÁNY A JEMSBEN

- hasonló kérdések, mint a 2014-2020-as programidőszakban
- a pályázat struktúrája eltér:
  - **nincs többféle** (menedzsment-, kommunikáció- és beruházás) **munkacsomag**
  - helyette **C.7 PROJEKTMENEDZSMENT**: koordináció, minőségbiztosítás, kommunikációs megközelítés, pénzügyi menedzsment + együttműködési & horizontális kritériumok
  - a **kommunikációs** célokat/tevékenységeket és a **beruházásokat** (≠ infrastruktúra) **a munkacsomagokon belül** kell rögzíteni
  - a **költségvetést** és a társfinanszírozást **a partner menüben** kell rögzíteni
  - minden partner esetében **state aid önellenőrzést** is ki kell tölteni
  - az **egyösszegű átalányköltségek** (AT-HU-ban előkészítési költség) rögzítése külön menüpontban történik



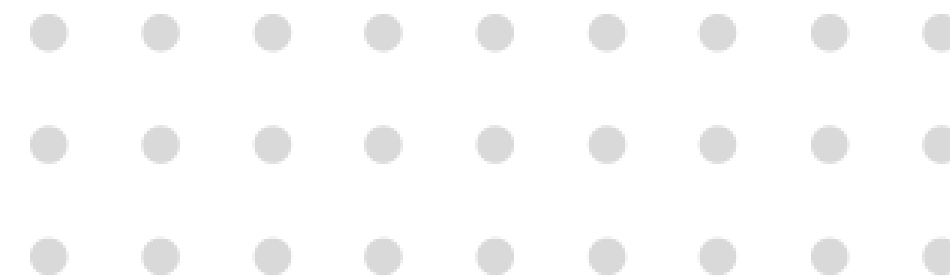




# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS

## INTERVENCIÓS LOGIKA RÖGZÍTÉSE:

- **Átfogó cél** (C.1) a kiválasztott programspecifikus céllal összhangban
- Minden munkacsomagnak egy **specifikus célja** van
- **Fő kimeneteket** a munkacsomagokhoz rendelve rögzíthetünk
- a projekt lehetséges fő kimeneteit A **program kimeneti indikátor**aval összhangban kell meghatározni
- tevékenységenként **közvetlen kimenet(ek)**: ajánlott max. 1-2
- A **projekt eredményei** külön fejezetben: C.5
- A projekt eredményeit a **program eredményindikátorai**val összhangban kell meghatározni, a kiválasztott kimeneti indikátoroknak megfelelően





# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS

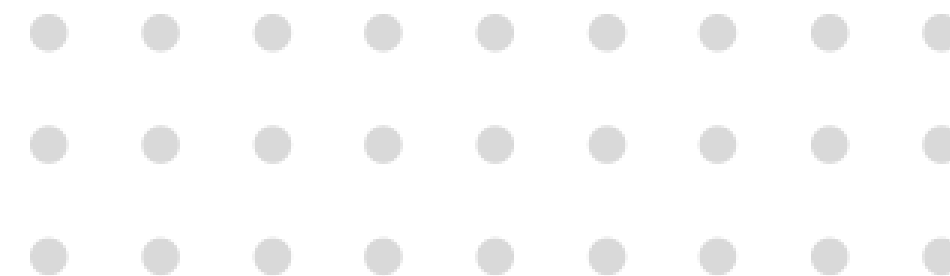
## EGYSÉGGKÖLTSÉG ALAPÚ SZEMÉLYI KÖLTSÉGEK RÖGZÍTÉSE:

A kapacitástervezés logikájának megfelelően:

- funkció kiválasztása
- feladatmeghatározás
- összes munkaóra meghatározása
- felosztás időszakok között

*minden funkciót partnerenként lehetőleg egyszer használjunk! Ha a funkció tematikusan elkülönülő feladatokat tartalmaz, javasolt ezt a feladatmeghatározásban rögzíteni.*

*Személyek funkcióhoz rendelése legkorábban a szerződéskötési fázisban történik*



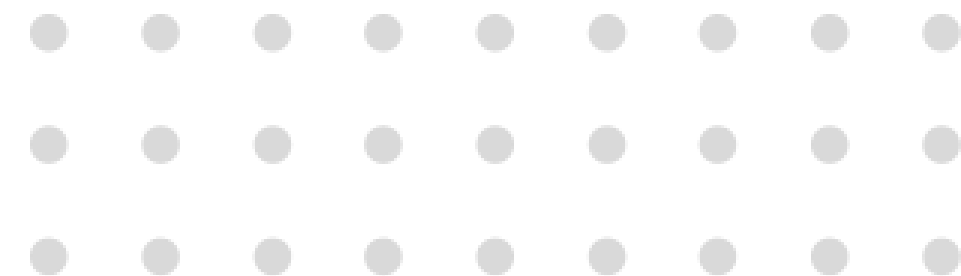


# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS



## STATE AID

- ➔ De minimis – továbbra is használatban
- ➔ Általános csoportmentességi rendelet (GBER) 20. cikk - az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alóli mentesség az Interreg számára (hatással lehet a támogatási intenzitásra)
- ➔ Általános csoportmentességi rendelet (GBER) 20a. cikk - a közvetett állami támogatás új, formalizált szabályai (az ATHU projektpartnerek által a végfelhasználóknak nyújtott támogatás)
- ➔ Új: a projektpartner által a pályázati űrlap részeként végzett önértékelés
- ➔ Változatlan: az állami támogatás relevanciájának végső értékelését a tagállamok végzik a projektértékelési szakaszban







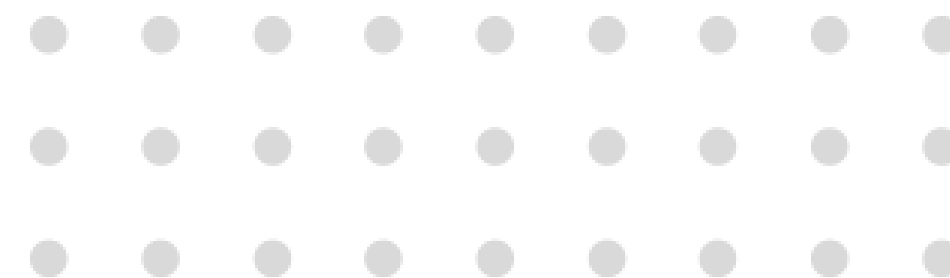
# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS

## ATHU HELPDESK

- technikai kérdésekben a JS a pályázók rendelkezésére áll
- jems útmutató: a program útmutató sorozat 2. kötete
- a pályázat kitöltéséhez tutorial videók készültek: először angolul, nem sokkal később német és magyar nyelven is elérhetőek lesznek

## INTERACT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT LEHETŐSÉGEK

- jems tesztkörnyezet (a felhívások konfigurációja eltér az ATHu programétól)
- általános felhasználói kézikönyv
- [HTTPS://JEMS.INTERACT-EU.NET/MANUAL/](https://jems.interact-eu.net/manual/)



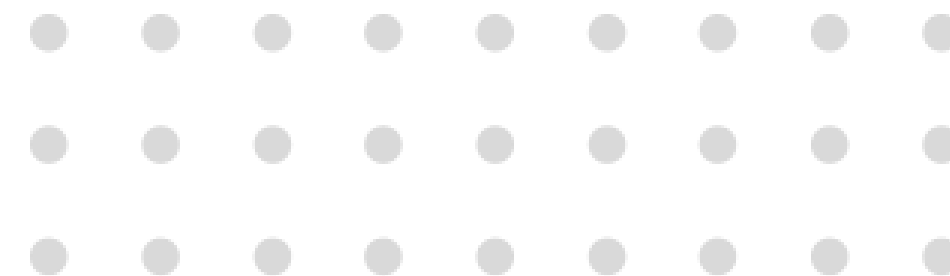


# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS



## HASZNOS LINKEK

- ATHU JEMS:  
[HTTPS://JEMS.INTERREG-ATHU.EU](https://jems.interreg-athu.eu)
- JEMS ÚTMUTATÓ (ÉS EGYÉB ÚTMUTATÓK):  
[HTTPS://INTERREG-ATHU.EU/HU/INTERREG-AT-HU-2021-2027/PALYAZOI-PORTAL/PROGRAM-UTMUTATO/](https://interreg-athu.eu/hu/interreg-at-hu-2021-2027/palyazoi-portal/program-utmutato/)
- TUTORIAL VIDEÓK:  
[HTTPS://INTERREG-ATHU.EU/HU/INTERREG-AT-HU-2021-2027/PALYAZOI-PORTAL/TUTORIALS/](https://interreg-athu.eu/hu/interreg-at-hu-2021-2027/palyazoi-portal/tutorials/)





# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS

## FELTÖLTENDŐ MELLÉKLETEK (CSAK ELEKTRONIKUSAN):

Kötelező (*van mintadokumentum*):

- LP/PP nyilatkozat
- (Partnerségi megállapodás - később)
- finanszírozási nyilatkozat(ok) - magyar korm. hozzájárulásról nem kell!
- de minimis nyilatkozat

Személyi költség százalék alapú átalányfinanszírozása esetén (*nincs mintadokumentum*):

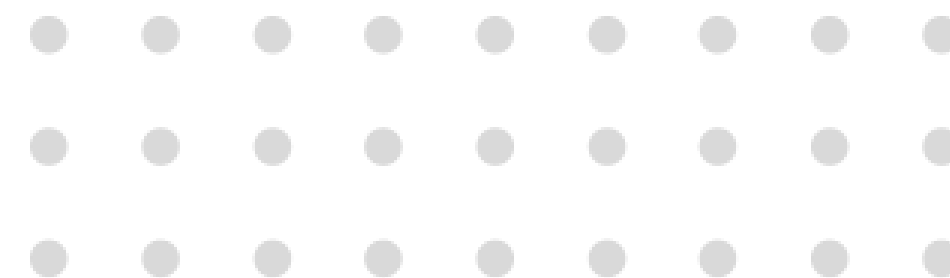
- igazolás TB-nél regisztrált munkavállalókról

Építési beruházás esetén (*nincs mintadokumentum*):

- tulajdonjog, használati jog dokumentálása
- költségtervet megalapozó tervek
- 5 évet meghaladó élettartam esetén értékelés az éghajlatváltozás várható hatásairól

Opcionális (*nincs mintadokumentum*):

- éves jelentés, alapító dokumentumok







# A PÁLYÁZATOK RÖGZÍTÉSE - JEMS



magyar ?

**Interreg**  
AUSTRIA – HUNGARY

 Co-funded by  
the European Union

Az Interreg Ausztria-Magyarország  
Program monitoring rendszere  
köszönti Önt!

Itt találja az aktuális pályázati felhívásainkat, és kezelheti pályázatait. Lépjen  
be, vagy hozzon létre új felhasználót és máris kezdheti!

**Jems** – Belépés

\* e-mail

\* jelszó

A belépéssel elfogadom a következőket: [szolgáltatási feltételek](#),  
[adatvédelmi- és sűti irányelvek](#).

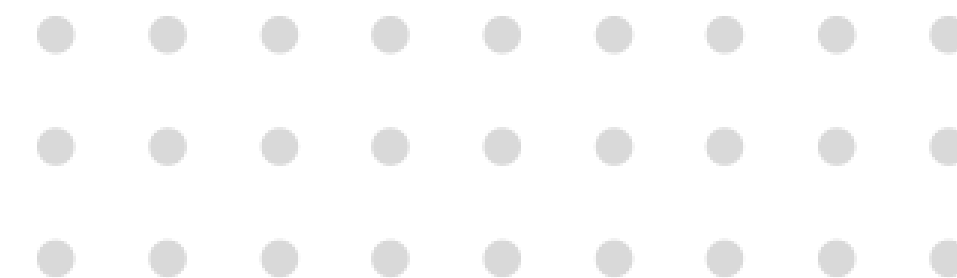
Belépés

Új fiók létrehozása Elfelejtett jelszó

A Jems részben megfelel a WCAG 2.1 AA webes akadálymentesítési  
szabványnak. [Kérjük, kövesse ezt a linket a teljes  
akadálymentességi nyilatkozatunkért.](#)

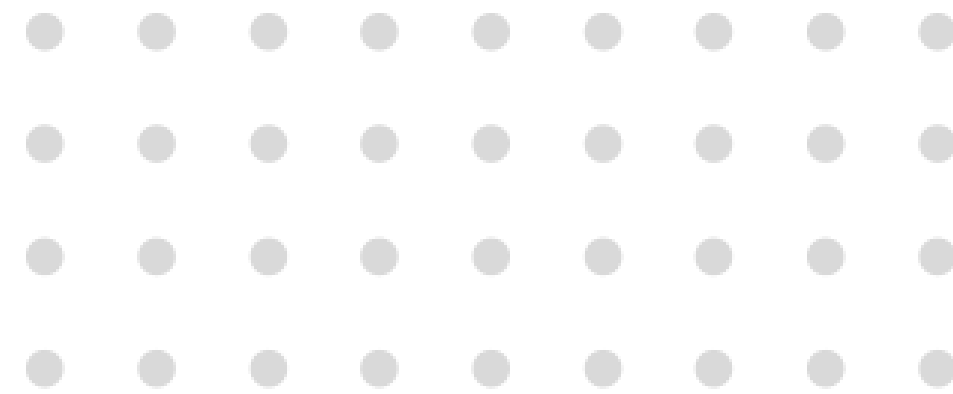
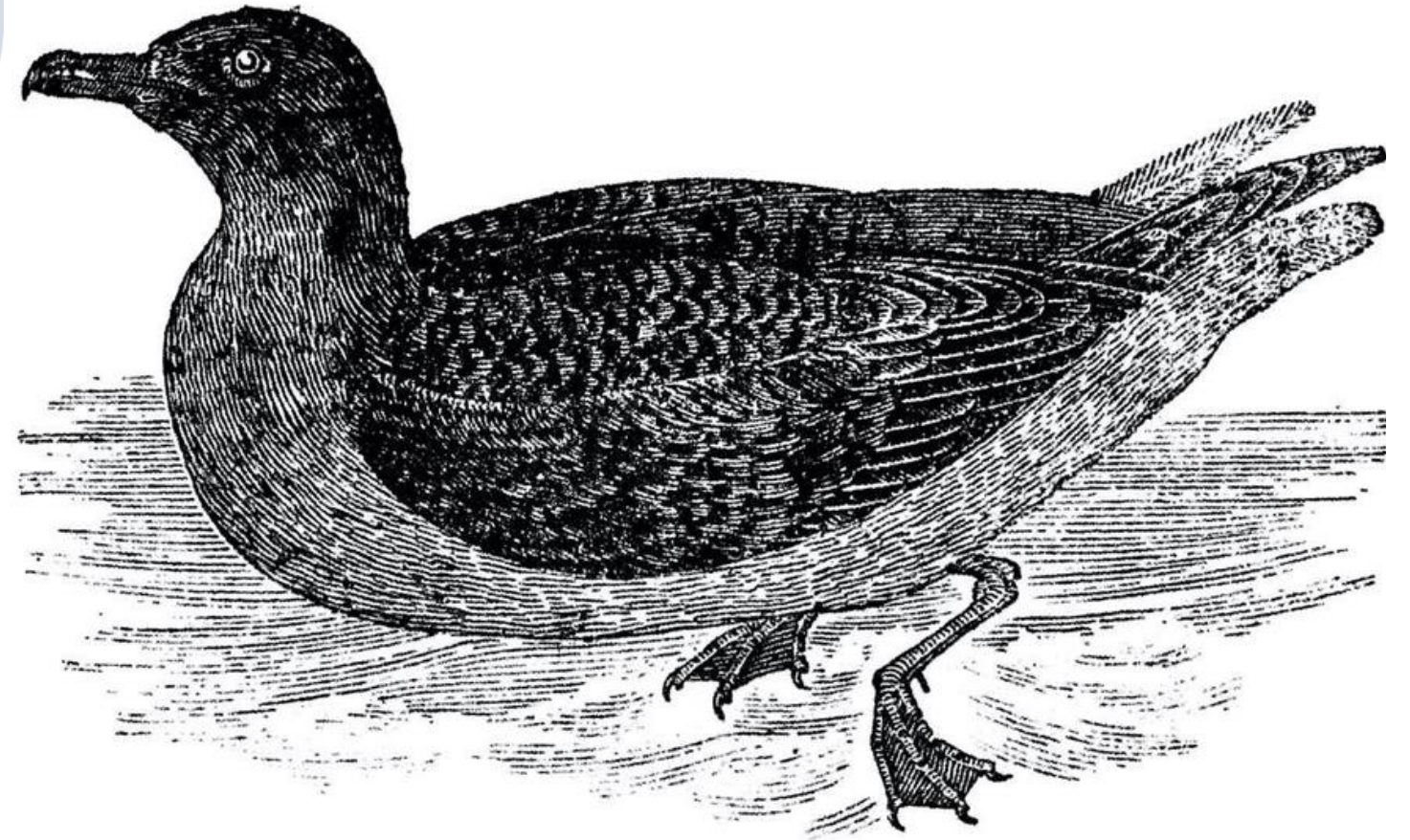
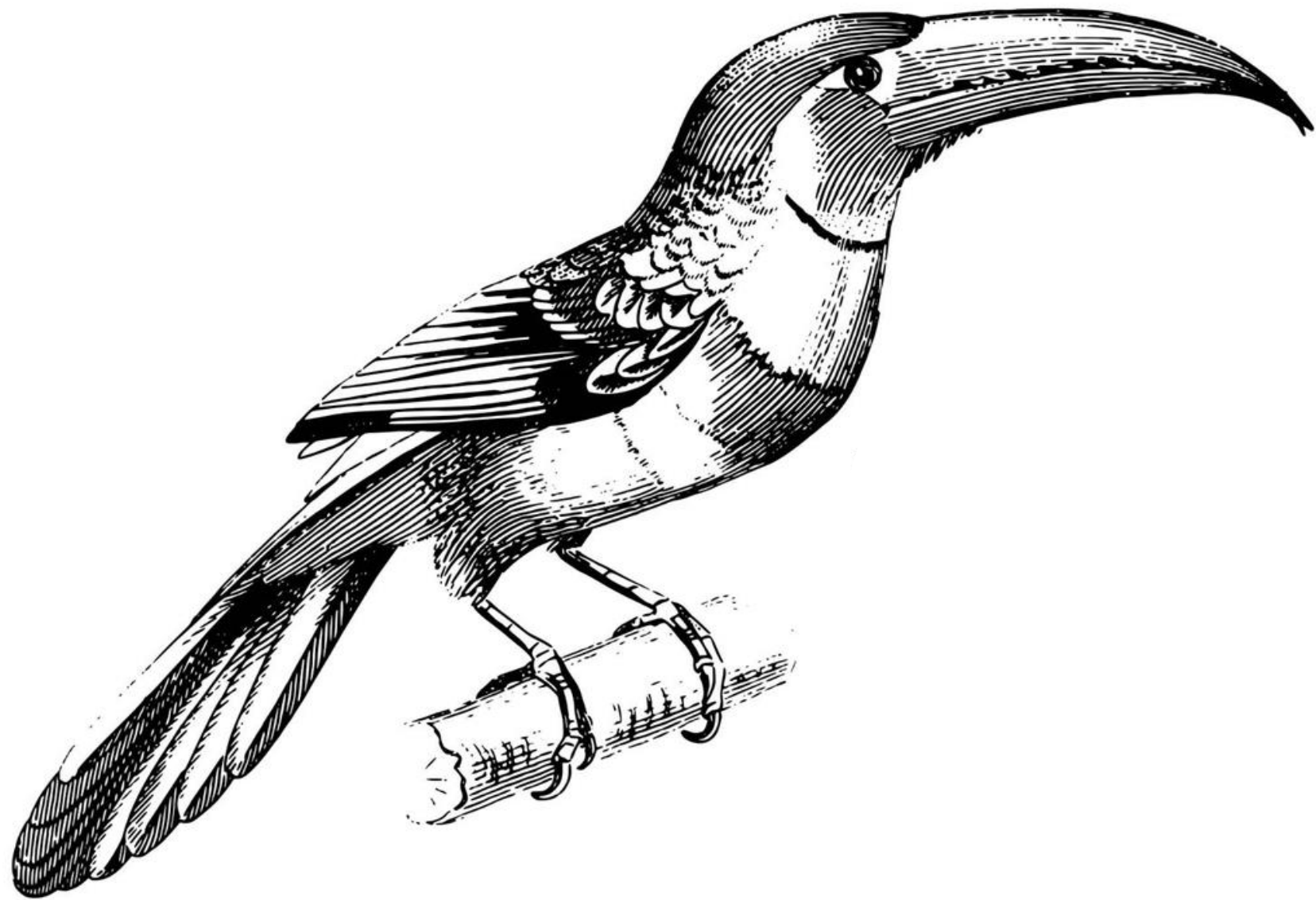
A Jems projekt gazdája  
**Interact**  Co-funded by  
the European Union  
Interreg

Fejlesztette a [cloudflight](#)





# KÉRDÉSEK





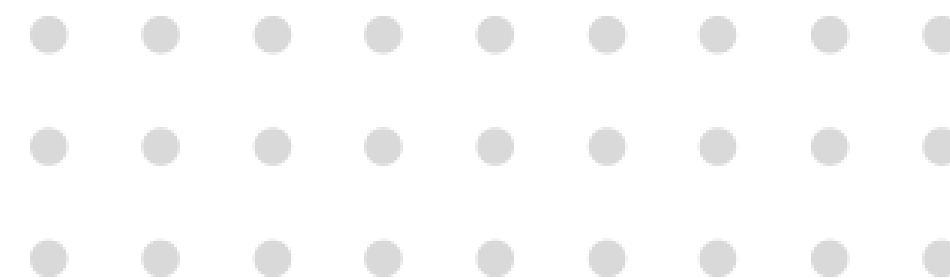
# TOVÁBBI LÉPÉSEK



DÁTUMOK



ZÁRSZÓ







# TOVÁBBI FONTOS DÁTUMOK



Időpont	Leírás
2023. szeptember 29.	Standard projektek beadásának 1. határnapja
2023. november 6.	Pályázati felhívás megjelenése a kisméretű projektek beadására vonatkozóan
2023. december 12-13.	Döntéshozatal az 1. határnapra beadott standard projektekről
2024. február 9.	Standard projektek beadásának 2. határnapja és Kisméretű projektek beadásának 1. határnapja
2024. április 23-24.	Döntéshozatal a standard projektekről (standard projektek 2. köre) és döntéshozatal a kisméretű projektekről (kisméretű projektek 1. beadási köre)







Várjuk [visszajelzésüket!](#)

