



DIGI-O – Digitalizálási offenzíva új típusú munkavégzésekért az osztrák-magyar határrégióban

Rövid infó New Work



New Work (Új munka): A munka világának változása az ipari társadalomból a **tudásalapú társadalomba való átmenet során.**



„A New Work a munka szervezésének más módja.”



Ezt a fogalmat először Frithjof Bergmann társadalomfilozófus alkotta meg



„A cél a munkát úgy szervezni, hogy az ne kényszerrel feltételezzen, hanem az emberek úgy végezhessék, ahogy igazán szeretnék.”



Ajánlott olvasnivaló:
A Bertelsmann Alapítvány útmutatója a New Workról

Strukturális átalakulás

Egyre több munkahely tudásalapú és nem kötött egy munkahelyszínhez a végzésük → a New Work több alkalmazási területe

Digitalizáció

A modern kommunikációs technológiák és eszközök lehetővé teszik, hogy a tudásalapú tevékenységek bárhol elvégezhetőek → a New Work műszaki feltétele

A munka rugalmassá válása

Sok foglalkozási tevékenységet ma már számítógépen, időtől és helytől függetlenül lehet végezni → a New Work szervezeti feltétele

A New Work alkalmazási területei



Legjobb gyakorlat:
Digitális kommunikáció

Kommunikáció

A New Work helytől független kommunikációt tesz lehetővé

Munkahely

A New Work rugalmas munkavégzést tesz lehetővé állandó munkaállomás nélkül

Együttműködés

A New Work az olyan kollaborációs eszközökkel, mint a Padlet, Miro, stb. a közvetlen együtt munkálkodást teszi lehetővé

Részvétel

A New Work gyors és egyszerű részvételt tesz lehetővé

Adminisztráció

A New Work az adatok rendszerezett és strukturált adminisztrációját teszi lehetővé

Folyamatmenedzsment

A New Work a munka lépéseinek és folyamatainak transzparens folyamatmenedzsmentjét teszi lehetővé

Reakció és visszajelzés

A New Work gyors reakciókat, valamint sokoldalú visszajelzéseket (pl. online kérdőívek, stb.) tesz lehetővé

Tudásmenedzsment és fenntarthatóság

A New Work jó és fenntartható tudásmenedzsmentet tesz lehetővé

A New Work műszaki feltételei

Hozzáférési lehetőségek

Hozza létre a hozzáférés lehetőségét a vállalati hálózatához

Kollaborációs eszközök

Központilag határozza meg az eszközöket és gondoskodjon az eszközökkel való jó együttműködésről

Adatvédelem

Online is ügyeljen az adatvédelmi előírások betartására

Tanulás

Legyen nyitott az új dolgok kipróbálására és adott esetben integrálásukra.

Felszerelés

Gondoskodjon a megfelelő felszerelésről - laptopoktól okostelefonokon át a licencekig

Kommunikációs eszközök

Válassza ki a megfelelő kommunikációs eszközöket, és ismertesse meg munkatársait ezekkel az eszközökkel

Adminisztráció

Gondoskodjon a fájlok világos és érthető kezelési struktúrájáról

Támogatás

Biztosítsa a megfelelő támogatást

A munka rugalmassá válása a New Work által



- Tipp:
- Távmunka (home office) mintamegállapodás
 - Szervezeti játékszabályok fejlesztése útmutató

Stratégia

Dolgozzon ki érthető stratégiát a digitalizációra és kommunikálja azt

Távmunka

Világos és transzparens megállapodást készítsen a távmunkához

Biztonság

Online is ügyeljen az adatvédelmi és biztonsági előírások betartására

Tanulás

A New Work egy tanulási folyamat, lépésről lépésre a munkatársaival együtt haladjon vele.

Részvétel

Vigye magával a munkatársait a digitális átalakulás útján

Távoli munkavégzés

Magyarázza el a különböző munkavégzési formákat és azok jelentését a vállalat számára

A jelenlét és az online keveréke

A jelenléti és az online munka jó keverékére törekedjen a kommunikációt és a munkahelyi kultúrát tekintve

A vezetés új formája

Vegye figyelembe, hogy a munka új formája egyben a vezetés új formáját is megköveteli

Elérhetőség szabályozása
(telefonon, e-mailen, esetleg chaten)



Feladatok végrehajtásának lehetővé tétele
(laptop, hozzáférés programokhoz, meghajtók, stb.)



Együttműködés lehetővé tétele és átalakítása
(személyes értekezletek, videókonferenciák, képernyőmegosztás, stb.)





Renate Divitschek
projektvezető

Telefon

+43 699 144 52641

E-mail

renate.divitschek@bab.at



Andrea Brodschneider
tanácsadó

Telefon

+43 699 144 52 666

E-mail

andrea.brodschneider@bab.at