



DIGI-O – Digitalizálási offenzíva új típusú
munkavégzésekért az osztrák-magyar
határrégióban

Együttműködés: távoli/hibrid munkavégzés

Releváns tényezők



bizalom felépítése



technikai feltételek tisztázása



megegyezés a szabályokban



világos struktúra különböző szerepekkel



transzparens kommunikáció



kollaborációs eszközök használata



Tipp:
Olvassa el itt az információkat a távoli/hibrid értekezletekről és az információkat a Kollaboráció oktató táblán

A moderátor a következő szerepet veszi fel:

- kérdésekkel aktivál és megnyitja a tématerületet,
- támogatja a résztvevőket a minél önállóbb, felelős cselekvésben,
- a csoport kijelentéseit jelekként értelmezi, a csoportos folyamatért felelős,
- ha tartalmilag és a moderációban kettős szerepet érzékel, világossá teszi, hogy mikor melyik szerepből beszél,
- háttérbe helyezi a saját személyes véleményét, céljait és értékeit; nincs „helyes” vagy „helytelen” tartalom.

A feladatok közé tartozik:

- különböző vélemények, folyamatok és eredmények transzparenssé tétele,
- a csoportos folyamatok reflektálására ösztönöz,
- mobilizálja a csoport kreatív energiáit,
- kommunikációbarát hangulatot teremt,
- segít látens konfliktusokat feltárni, megnyilvánult konfliktusokat megoldani,
- létrehozni a konszenzust a csoport tagjai között.

Világos felelősségeket osszon ki, és ossza el a feladatokat különböző személyekre: az idő, technikai támogatás, jegyzőkönyvezés, stb. felelősségei

Pár/tandem

Ossza ki a társ-házigazda szerepét, aki segít a tandemek beosztásában.

Piactér

A témafelelősök a csoportszobákban maradnak, a többiek egy bizonyos idő után cserélhetnek.

Kis csoport

A csoportmunka eredményeit virtuális hirdetőtáblákon lehet rögzíteni.

Fish Bowl (akvárium)

Ha csak a csoport kisebb részének kell megvitatnia valamit, akkor egy belső kört úgy lehet szimbolikusan létrehozni, hogy a többiek kikapcsolják a kamerájukat.

Plénum

Ha kisebb csoportban akarnak dolgozni és eredményeket megvitatni, akkor mindenki kapcsolja be a kameráját.

Egyéni munka

Legjobb, ha a résztvevők kikapcsolják a kamerájukat, és akkor kapcsolják be újra, amikor befejezték az egyéni munkát.

Moderáció

Távoli környezetben a lefolyásban hamar monotonía áll be (10-15 perc) A figyelem időtartama rövidebb.

Gondoskodjon a változatosságról a módszertanban vagy a társas környezetben.

Az eszközök a tartalmat kövessék → ne használjon túl sok eszközt, az elterelheti a figyelmet a tartalomról.

Kerülje a túl hosszú prezentációkat az interakció lehetősége nélkül. Használja a chat funkciót, vagy vessen be kérdőíves eszközöket.

A plénum felé ne tegyen fel nyitott kérdéseket.

Ne feltételezze, hogy minden résztvevő jól ismeri már az összes műszaki részletet.

Tervezzen be szüneteket.

Kerülje az értekezlet-maraton.

Részvevők

Ne térjen el a tárgytól, és ne csináljon mást (okostelefon, e-mailek nézegetése).

Aktívan használja a szüneteket és ne dolgozzon tovább.

Ismerje meg a műszaki részleteket.

Tartsa be a játékszabályokat/netikettet.

Kis csoportokban kapcsolja be a kameráját.

Kerülje az értekezlet-maraton.

Ügyeljen a hangjára és a megfelelő beszédtempóra.



Renate Divitschek
projektvezető

Telefon

+43 699 144 52 641

E-mail

renate.divitschek@bab.at



Laura Soroldoni
tanácsadó

Telefon

+43 699 144 52 644

E-mail

laura.soroldoni@bab.at